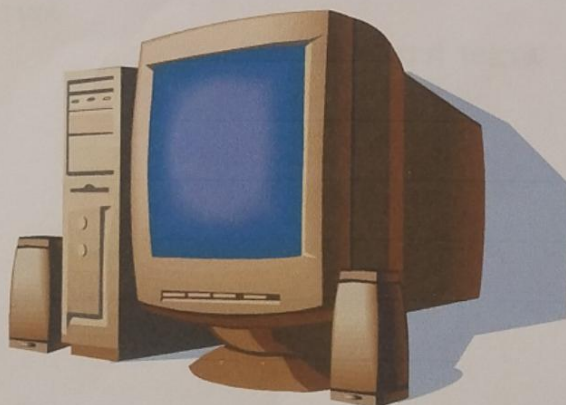


Түркістан облысы  
Сарыағаш ауданы  
№11 М.Окороков атындағы жалпы орта мектебі

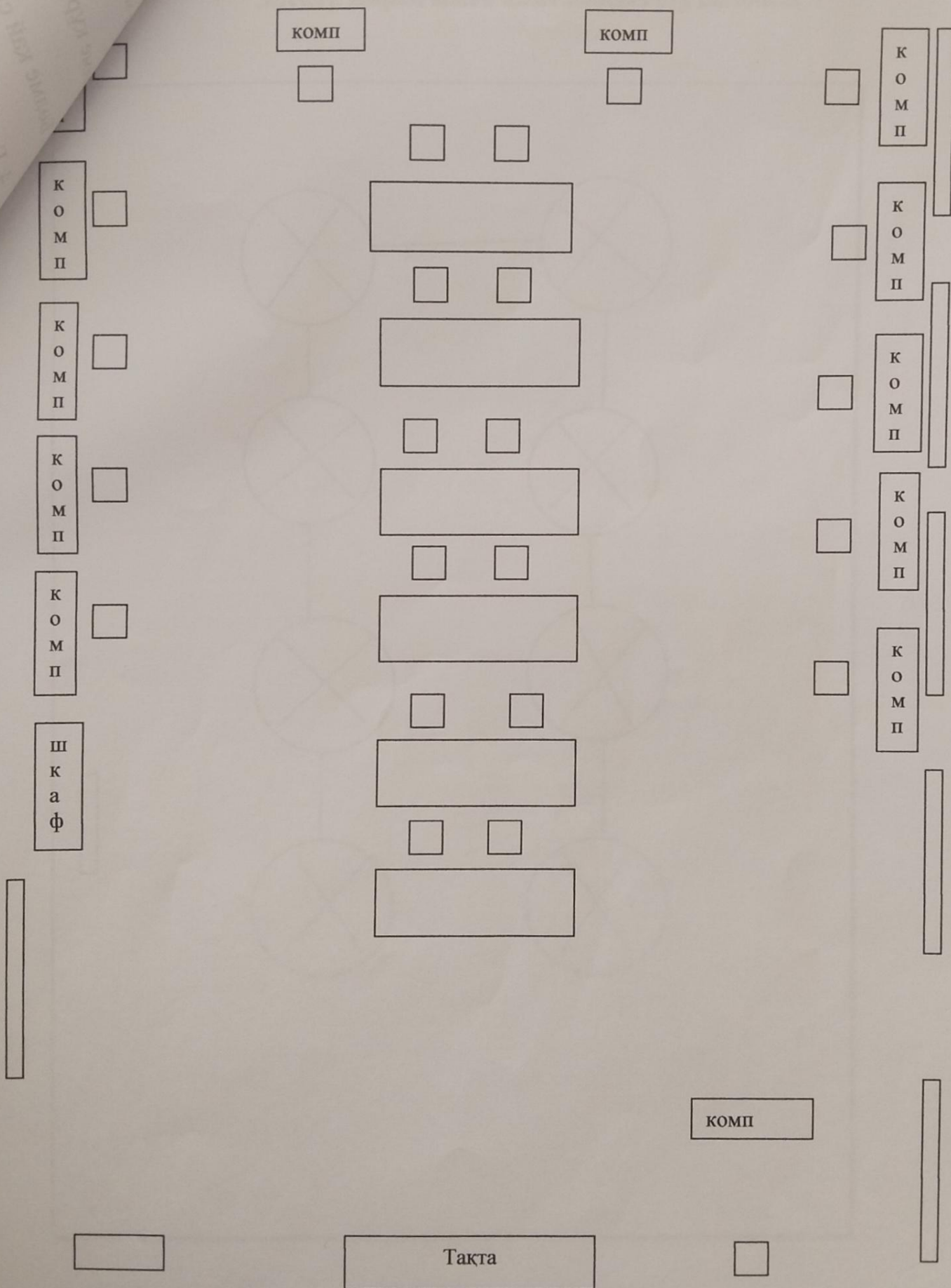
# *Оқу бөлмесінің төлқұжаты*



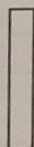
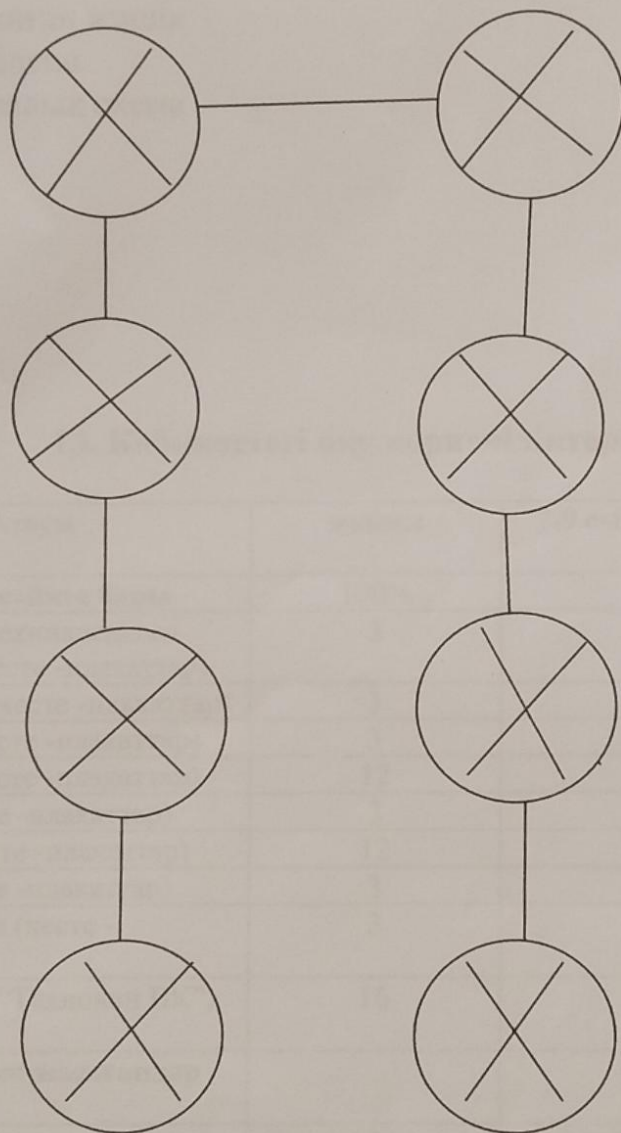
2023-2024 оқу жылы

- Бөлме меңгерушісі: Каримсакова Алия Меирбековна
2. Бөлме құрылған күн : 01.09.2021жыл
3. Бөлме қай сыныптарға арналған: 2-11 сыныптар
4. Бөлменің ауданы: 1 бөлме 48м<sup>2</sup>
5. Бөлме белсенділері: Құдайберген Ж. Оразалы А. Азретәлі А
6. Кабинетке қамқорлық жасайтын мекеменің аты: №11 М. Окороков атындағы жалпы орта мектебі
7. Қандай мекемелермен байланыс жасайды: Аудандық білім бөлімі
8. Мұғалім столының жабдықталуы: Компьютер,
9. Сынып тақтасының түрі мен жабдықталуы: Магнитті тақта

# Кабинет пен тақтасының сызбасы



# Электр жарығымен қамтамасыз ету сызбасы



## Өртке қарсы инвентарь

1. Шелек
2. Құм салынған жәшік
3. Өрт сөндіргіш
4. Эвакуациялық схема

### 13. Кабинеттегі оқу көрнекіліктерінің саны

| № | Атауы                                                 | жиыны | 7-9 сыныптар | 10-11 сыныптар |
|---|-------------------------------------------------------|-------|--------------|----------------|
|   | <b>Тізбеге сәйкес бары</b>                            | 100%  |              |                |
| 1 | Қауіпсіздік техникасының ережелері (кесте -плакаттар) | 3     |              |                |
| 2 | Window XP (кесте -плакаттар)                          | 3     |              |                |
| 3 | MS Word (кесте -плакаттар)                            | 3     |              |                |
| 4 | MS Excel (кесте -плакаттар)                           | 12    |              |                |
| 5 | Internet (кесте -плакаттар)                           | 3     |              |                |
| 6 | QBASIC (кесте -плакаттар)                             | 12    |              |                |
| 7 | Trascal (кесте -плакаттар)                            | 3     |              |                |
| 8 | Информатика (кесте - плакаттар)                       | 3     |              |                |
| 9 | Windows XP “Технокон ВК”, 2008 жыл                    | 16    |              |                |
|   | <b>Өз қолымен жасағандар</b>                          |       |              |                |
| 1 | Таратпа қағаздар                                      | 100   | 60           | 40             |
| 2 | Тест сұрақтары                                        | 25    | 10           | 15             |
| 3 | Буклеттер                                             | 8     | 7            | 1              |
| 4 | Стендтер                                              | 8     | 6            | 2              |

#### 14. Аудиовизуалдық жабдықтар

| Р/с | Атауы | Бәрі | Сыныптар бойынша |       |   |
|-----|-------|------|------------------|-------|---|
|     |       |      | 5-9              | 10-11 | % |
| 1   |       | 0    | 1                |       |   |

#### 15. Оқытудың техникалық құралдары (ТҚЖ)

| Р/с | Атауы  | Саны:<br>инвентарь<br>бойынша | Жөнделгені | Ескерту |
|-----|--------|-------------------------------|------------|---------|
| 1   | Нетбук | 12                            |            |         |
| 2   |        |                               |            |         |

#### 16. Оқу көрнекіліктері мен пән бойынша дидактикалық материалдардың тақырыптық картотекасын жасау

| Р/с | Атауы                                   | Бәрі | Сыныптар бойынша |       |   |
|-----|-----------------------------------------|------|------------------|-------|---|
|     |                                         |      | 5-9              | 10-11 | % |
| 1   | Оқу тақырыбы бойынша неше картотека бар | 18   | 11               | 7     |   |
| 2   | Дидактикалық материалдар саны:          |      |                  |       |   |
|     | Таратпа материалдар                     | 100  | 60               | 40    |   |
|     | Тест сұрақтары                          | 25   | 15               | 10    |   |

у- әдістемелік көмекші құралдар (кітап, буклеттер, т.б.)

|           | Атауы                                                                   | Бәрі | Сыныптар бойынша |       |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------|-----|
|           |                                                                         |      | 5-9              | 10-11 | %   |
|           | Информатика 5 – сынып<br>«Арман-ПВ», 2013                               | 55   | 55               |       | 100 |
| 2         | Информатика 6 – сынып<br>«Арман-ПВ», 2014                               | 54   | 54               |       | 100 |
| 3         | Информатика 7-сынып<br>«Арман-ПВ», 2015                                 |      |                  |       |     |
| 4         | Информатика 7 –сынып<br>“Атамұра”, 2012                                 | 43   | 43               |       | 100 |
| 5         | Информатика 7 –сынып<br>“Атамұра”, 2007                                 | 39   | 39               |       | 100 |
| 6         | Информатика 8 –сынып<br>“Атамұра”, 2000                                 | 15   | 15               |       | 35  |
| 7         | Информатика 8 –сынып<br>“Атамұра”, 2007                                 | 10   | 10               |       | 57  |
| 8         | Информатика 8 –сынып<br>“Мектеп”, 2012                                  | 12   | 12               |       | 65  |
| 9         | Информатика 9 –сынып<br>“Атамұра”, 2003                                 | 41   | 41               |       | 100 |
| 10        | Информатика 9 –сынып<br>“Атамұра”, 2009                                 | 20   | 20               |       | 100 |
| 11        | Информатика 10–сынып<br>Қоғамдық – гуманитарлық<br>бағыт “Жазушы”, 2010 |      |                  | 6     | 100 |
| 12        | Информатика 10–сынып<br>жаратылыстану бағыты<br>“Жазушы”, 2010          |      |                  | 6     | 100 |
| 13        | Информатика 10 –сынып<br>“Атамұра”, 2003                                | 54   |                  | 54    | 100 |
| 14        | Информатика 10–сынып<br>«Арман-ПВ», 2014                                | 44   |                  | 44    | 100 |
| 15        | Информатика 10–сынып<br>«Арман-ПВ», 2014                                | 44   |                  | 44    | 100 |
| 16        | Информатика 11–сынып<br>Қоғамдық – гуманитарлық<br>бағыт “Жазушы”, 2010 |      |                  | 6     | 100 |
| 17        | Информатика 11–сынып<br>жаратылыстану бағыты<br>“Жазушы”, 2010          |      |                  | 6     | 100 |
| Буклеттер |                                                                         |      |                  |       |     |
| 1         | Windows XP ОЖ – i                                                       | 2    | 1                | 1     |     |
| 2         | Paint графикалық редакторы                                              | 1    | 1                |       |     |
| 3         | Microsoft Word мәтіндік редакторы                                       | 1    | 1                |       |     |
| 4         | Microsoft Excel кестелік редакторы                                      | 1    | 1                |       |     |
| 5         | Microsoft Power Point презентация материалдарын жасау                   | 1    | 1                |       |     |
| 6         | Алгоритмдеу және программалау                                           | 2    | 2                |       |     |

## 18. Кабинетті толықтырудың көпжылдық(3) жоспары

|   | Атау                     | Тізбе бойынша болу керек | бары | жетіспейді | Бюджет арқылы | Демеуші арқылы | өз күшімен |
|---|--------------------------|--------------------------|------|------------|---------------|----------------|------------|
|   |                          |                          |      |            | 2015-2016     | 2016-2017      | 2020-2021  |
| 1 | Дидактикалық материалдар | 250                      | 100  | 150        |               |                | 50         |
| 2 | Таратпа қағаздар         | 130                      | 80   | 50         |               |                | 30         |
| 3 | Буклеттер                | 10                       | 8    | 2          |               |                | 2          |
| 4 | Тест сұрақтары           | 30                       | 25   | 5          |               |                | 5          |
| 5 | Стендтер                 | 10                       | 8    | 2          | 2             |                |            |
|   |                          |                          |      |            |               |                |            |

Оқу кабинетінде рұқсат акті (қосымша беріледі).

Мектеп комиссиясының шешімі және комиссия мүшелерінің аты- жөні мен қолы:

Мектеп директоры:

М. Калменов

Директордың оқу ісі бойынша орынбасары:

Қ. Молдашов

Директордың шаруашылық ісі бойынша орынбасары :

С. Джуманов

Кәсіподақ ұйымының төрайымы:

Ж. Орымбаева

“Көрілді” \_\_\_\_\_ Сарыағаш АББ әдістемелік кабинеті

## №11 М. Окроков атындағы жалпы орта мектеп

## А К Т

Біз төмендегі қол қоюшылар мектеп директоры Калменов М, директордың оқу ісі бойынша орынбасары Молдашов Қ, директордың шаруашылық ісі бойынша орынбасары Джуманов С, мектеп кәсіподақ ұйымының төрайымы Орымбаева Ж информатика пәнінің мұғалімі А.Каримсакова информатика кабинетін тексеруден өткіздік. Тексеру барысында кабинетте төмендегі мүліктердің бар екендігін және жұмыс істеп тұрғандығын растап қол қоямыз.

| № п/п | Код | Мүліктер           | Өлшем бірлігі | Саны |
|-------|-----|--------------------|---------------|------|
| 1     | 001 | Нетбук             | дана          | 0    |
| 3     | 002 | Парта              | дана          | 6    |
| 4     | 003 | Интерактивті тақта | дана          | 0    |
| 5     | 004 | Орындық            | дана          | 18   |
| 6     | 005 | Мұғалім столы      | дана          | 1    |
| 7     | 006 | Шкаф               | дана          | 1    |
| 8     | 007 | Тақта              | дана          | 1    |
| 9     | 008 | Принтер            | дана          | 0    |
| 10    | 009 | Скайнер            | дана          | 0    |

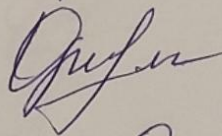
Мектеп директоры  Калменов М.

Директордың оқу ісі бойынша орынбасары  Молдашов Қ.

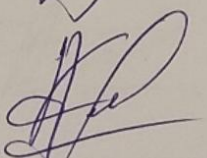
Директордың шаруашылық ісі бойынша орынбасары:

 Джуманов С

Кәсіподақ ұйымының төрайымы:

 Орымбаева Ж.

Информатика пәнінің мұғалімі:

 Каримсакова А

## А К Т

Біз төмендегі қол қоюшылар мектеп директоры Калменов М, директордың оқу ісі бойынша орынбасары Молдашов Қ, директордың шаруашылық ісі бойынша орынбасары Джуманов С, мектеп кәсіподақ ұйымының төрайымы Орымбаева Ж, информатика пәнінің мұғалімі А.Каримсакова информатика кабинетін тексеруден өткіздік. Тексеру барысында кабинетте төмендегі мүліктердің бар екендігін және жұмыс істеп тұрғандығын растап қол қоямыз.

| № п/п | Код | Мүліктер      | Өлшем бірлігі | Саны |
|-------|-----|---------------|---------------|------|
| 1     | 001 | Нетбук        | дана          | 12   |
| 3     | 002 | Парта         | дана          | 6    |
| 4     | 003 | Проректор     | дана          | 1    |
| 5     | 004 | Орындық       | дана          | 18   |
| 6     | 005 | Мұғалім столы | дана          | 1    |
| 7     | 006 | Шкаф          | дана          | 1    |
| 8     | 007 | Тақта         | дана          | 1    |
| 9     | 008 | Принтер       | дана          | 0    |

Мектеп директоры:

Калменов М.

Директордың оқу ісі бойынша орынбасары:

Молдашов Қ.

Директордың шаруашылық ісі бойынша орынбасары:

Джуманов С

Кәсіподақ ұйымының төрайымы:

Орымбаева Ж.

Информатика пәнінің мұғалімі:

Каримсакова А.

# 66, 96 сынып кабинетінің төлқұжаты

## №34 кабинет

Кабинетке жауапты мұғалім

А.Еримбетова

У.Эскараева

2024-2025 оқу жылы

І-ауысым

9 «б» сынып

Сынып жетекшісі: А.Еримбетова

| Апта күндері | 1-сабақ       | 2-сабақ   | 3-сабақ       | 4-сабақ       | 5-сабақ    | 6-сабақ        | 7-сабақ               |
|--------------|---------------|-----------|---------------|---------------|------------|----------------|-----------------------|
| Дүйсенбі     | Тәрибие сағат | География | Алгебра       | Дене шынықтыр | Биология   | Қаз. тарихы    | Орыс тілі             |
| Сейсенбі     | Алгебра       | Ағылшын   | Дене шынықтыр | География     | География  | Физика         | АӘД                   |
| Сәрсенбі     | Алгебра       | Ағылшын   | Дене шынықтыр | Орыс тілі     | Қазақ тілі | Информатика    | Қазақ әдебиеті        |
| Бейсенбі     | Қаз. тарихы   | Ағылшын   | Химия         | Алгебра       | Геометрия  | Қазақ әдебиеті | Элективті             |
| Жұма         | Геометрия     | Физика    | Құқықтану     | Биология      | Д. тарих   | Информатика    | Жаңадандық құраеттілі |

ІІ-ауысым

6 «б» сынып

Сынып жетекшісі: У.Эскараева

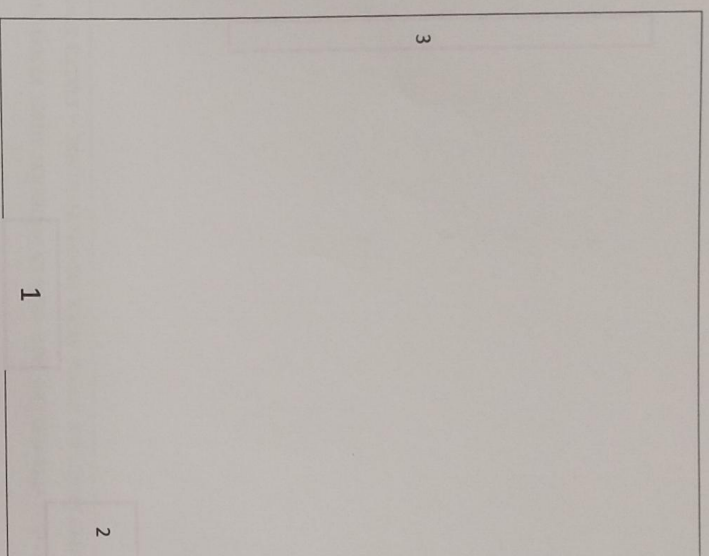
| Апта күндері | 1-сабақ       | 2-сабақ       | 3-сабақ     | 4-сабақ     | 5-сабақ        | 6-сабақ               | 7-сабақ |
|--------------|---------------|---------------|-------------|-------------|----------------|-----------------------|---------|
| Дүйсенбі     | Тәрибие сағат | Математика    | Қаз. тарихы | Жаратылыс   | Дене шынықтыр  | Ағылшын               |         |
| Сейсенбі     | Орыс тілі     | Математика    | Қазақ тілі  | Қаз. тарихы | Дене шынықтыр  | Көркем өнер           |         |
| Сәрсенбі     | Математика    | Дене шынықтыр | Қазақ тілі  | Орыс тілі   | Қазақ әдебиеті | Жаратылыс             |         |
| Бейсенбі     | Ағылшын       | Математика    | Қазақ тілі  | Информатика | Қазақ әдебиеті | Д. тарих              |         |
| Жұма         | Математика    | Ағылшын       | Орыс тілі   | Көркем өнер | Музыка         | Жаңадандық құраеттілі |         |

**№11 тобының оқу кабинетінің 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары**

| №  | Жоспарланған жұмыстар                                 | Мерзімі   | Жауапты                     |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1  | Кабинетті жана оқу жылына дайындау                    | Тамыз     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 2  | Әр пәнге дидактикалық материалдар дайындау            | Үнемі     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 3  | Әдістемелік оқу құралдарымен толықтыру                | Үнемі     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 4  | Бөлме өсімдіктерін көбейту                            | Үнемі     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 5  | Сынып, денсаулық, құқық бұрыштарын жанаалап отыру     | Үнемі     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 6  | Көрнекі құралдар мен әдеби оқу кітаптар қорын молайту | Үнемі     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 7  | Тақырыптық карточкалар мен картотека әзірлеу          | Үнемі     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 8  | Сынып бөлмесінің тазалығын сақтап отыру               | Уақытында | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 9  | Мерекелік күндерге газеттер шығару                    | Үнемі     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 10 | Методикалық, газет, журналдарға жазылу, жинақтау      | Қыркүйек  | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 11 | Көшеде жүру тәртібіне арналған бұрыш ұйымдастыру      | Үнемі     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 12 | Кабинет байқауларына қатысу                           | Уақытында | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 13 | Мұғалім, оқушы портфолиосын дайындау                  | Жыл бойы  | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |
| 14 | Кабинетті жөндеу жұмысын жүргізу                      | Мамыр     | А.Еримбетова<br>У.Эскараева |

Электр

шамымен



жарықталуының сызбасы

1. Тақта

1. Есік

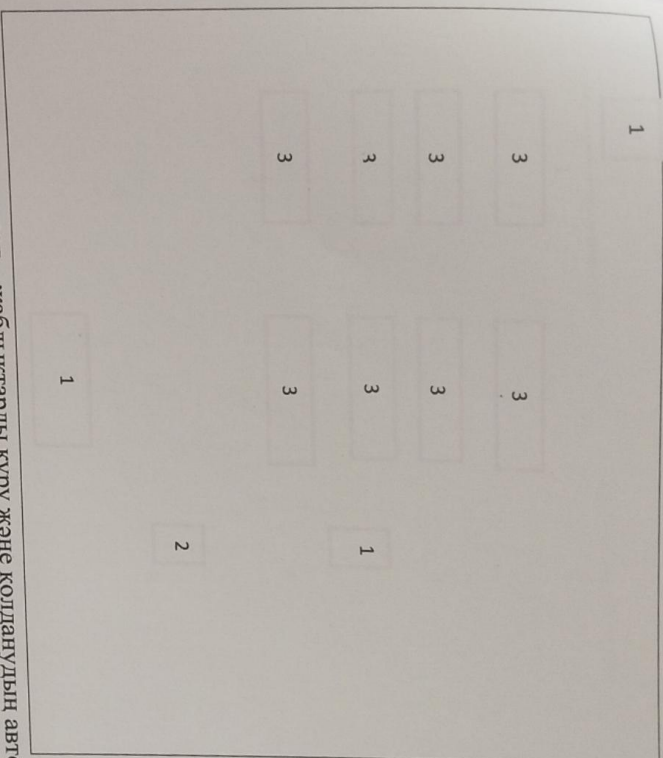
3. Терезе

1. Қосқыш

6. Ток көзі

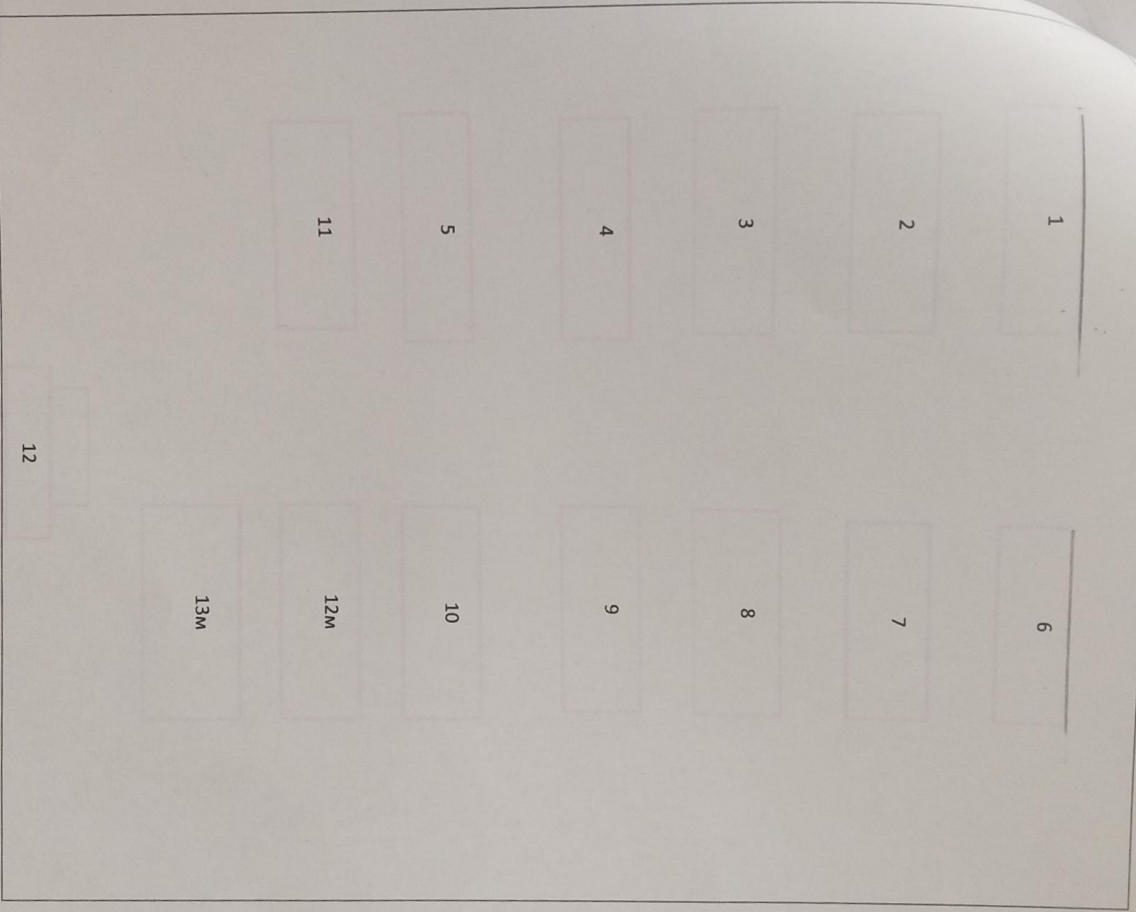
9. Электр шамы

3 шкав



Техникалық құрал – жабдықтарды құру және қолданудың автоматты басқаруының сызбасы және мұғалім столы мен оқушылар партасының, тақта, шкаф сызбасы.

4м



Мұғалімнің столы – 1. Оқушының партасы – 15. Тақта – 1. Орындық – 30.

№11 М.П.Окороков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

## Кабинеттің төлқұжаты №22

Кабинетке жауапты мұғалім: Оразбаева Х

Жауапты сынып: 4 «ә»

2024-2025 оқу жылы

№ 22 ОҚУ КАБИНЕТІНДЕГІ ОҚЫТУ ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРАЛДАРЫНЫҢ МӘЛІМЕТТІК ТІЗІМІ

| №  | ОТҚ-ның атауы<br>Название ТСО | Саны<br>Количество | Алынған<br>жылы<br>Год<br>приобретени<br>я. | Мектеп бойынша реттік №<br>Инв.№ по школе |
|----|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 2  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 3  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 4  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 5  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 6  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 7  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 8  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 9  | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 10 | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 11 | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 12 | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 13 | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 14 | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 15 | Парта үченнический            | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 12 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 13 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 14 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 15 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 16 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 17 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 18 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 19 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 20 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 21 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 22 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 23 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 24 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 25 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 26 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 27 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 28 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 29 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 30 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 31 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 32 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 33 | Стул үченнический             | 4                  | 2023                                        |                                           |
| 34 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 35 | Стул үченнический             | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 36 | Стул үчительский              | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 37 | Учительский стол              | 1                  | 2023                                        |                                           |
| 38 | Доска                         | 1                  | 2023                                        |                                           |

# №22 КАБИНЕТТІҢ ПАЙДАЛАНУ КЕСТЕСІ

\_\_\_\_\_ жарты жылдық, 2023-2024 оқу жылы

| Сабак<br>Урок | Дүйсенбі<br>Сынып<br>Мұғалім | Сейсенбі<br>Сынып<br>Мұғалім | Сәрсенбі<br>Сынып<br>Мұғалім | Бейсенбі<br>Сынып<br>Мұғалім | Жұма<br>Сынып<br>Мұғалім | Сенбі<br>Сынып<br>Мұғалім |
|---------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1             |                              |                              |                              |                              |                          |                           |
| 2             |                              |                              |                              |                              |                          |                           |
| 3             |                              |                              |                              |                              |                          |                           |
| 4             |                              |                              |                              |                              |                          |                           |
| 5             |                              |                              |                              |                              |                          |                           |
| 6             |                              |                              |                              |                              |                          |                           |
| 7             |                              |                              |                              |                              |                          |                           |

## ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу қажет.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

### ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНДА (КЕЛЕШЕКТЕ) ЖАСАЛАТЫН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАРЫ.

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жана оқу жылының міндеттеріне, көрсететін тақырыптық жоспарлары, дидактикалық құралдары жанару, тірек концептісін жасау, дидактикалық карта, сызу, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдарды мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы қажет.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер)

### ОҚУ КАБИНЕТІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған түтіктер мен техникалық құралдар, көрнекті құралдар, оқулықтар, әдістемеліктер, дидактикалық құралдар және басқалар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және гигиеналық тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинеті безендірілгенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, суретті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек (оқу кабинетінің жұмыс жоспарына сәйкес).
5. Кабинеттің оқу жабдықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен, мектептегі білім жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу әдістемелік және оқыну құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шатармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасына және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқу жоспарына сәйкес оқушылармен үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету.

9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес)

10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.

11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарын диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау, жұмыстарды және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.

12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары оқушыларға оқу ісін жобалау үшін келіп-кетулер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау, және ұйымдастыру, әр түрлі оқу тақымылық істерге дайындық (семинар, зерханалық жұмыстар, тестілер, саяхаттар, коллоквиум, әңгімелесу, емптихан).

13. Оқушылардың білім беру стандартының орындалу нәтижесінің экраны.

14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгірмеушілермен және жұмыстар, дарынды бағдарлармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

### ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздіктің ережелері (физика, химия, еңбек, дене тәрбиесі).
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қайындау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.

**№22 ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ 2023–2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖӘНЕ КЕЛЕШЕКТЕ  
ІСТЕЛЕТІН ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ.**

**Кабинеттің өткен оқу жылына талдау жұмыстары.**

|                                                                          |                                        |                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| Кабинет пен ондағы материалдарды жұмыс істеу үшін қай сынып пайдаланады. | Жабдықтау және жөндеу үшін не істелді. | Не алынды (ТҚЖ, дидактикалық материалдар және т.б.). | Қандай мәселелер болды. |
| 1-3 сыныптар үшін                                                        | Стенд                                  | Әдістемелік оқулықтар                                | Мәселе болған жоқ       |

**Жаңа оқу жылына міндеттер.**

|                                                         |                                                                                                                          |             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Міндеттер<br>(материалдарды жанарту, қай сыныптар үшін) | Жоспарланған безендірулер, ТҚЖ не оқу-әдістемелік материалдар.                                                           | Ескертулер. |
| 1-3 сыныптар үшін                                       | Стендті өзгерту.<br>Оқу-әдістемелік құралдар алу<br>Жанартылған білім беру мазмұнына<br>сай оқу-әдістемелік құралдар алу |             |

Оңтүстік Қазақстан облысы

Сарыағаш ауданы

№11М.П.Окороков атындағы жалпы орта мектебі

# **Оқу бөлмесінің төлқұжаты**

Бастауыш сынып кабинеті

кабинет №21

Кабинет меңгерушісі: А.Сламбекова

Оқылудың техникалық құралдыры (ТҚЖ)

| № | Атауы      | Саны: инвентарь бойынша | Жөндегені | Ескерту |
|---|------------|-------------------------|-----------|---------|
| 1 | Фильмоскоп | 1                       | 1         |         |
| 2 | Метр       | 4                       | 2         |         |
|   |            |                         |           |         |

Оқу көрнекіліктер мен пән бойынша дидактикалық материалдарға тақырыптық картотека жасау.

| № | Атауы                                      | Бәрі | Сыныптар |     |       |      |
|---|--------------------------------------------|------|----------|-----|-------|------|
|   |                                            |      | 1-4      | 5-9 | 10-11 | %    |
| 1 | Оқу тақырыптары бойынша неше картотека     | 150  | 150      |     |       | 100% |
| 2 | Сарапандық жұмыстар бойынша неше картотека |      |          |     |       |      |
| 3 | Дидактикалық материалдар саны              | 100  | 100      |     |       | 100% |

Оқу әдістемелік көмекші құралдар тізбесі

| №  | Көрнекіліктер тізіміне сәйкес | Бәрі | Сыныптар |     |      |  |
|----|-------------------------------|------|----------|-----|------|--|
|    |                               |      | 1-4      | 5-9 | 9-11 |  |
| 1  | Тарапта қағаздар              | 250  | 250      |     |      |  |
| 2  | Әдістемелік әдебиеттер        | 10   | 10       |     |      |  |
| 3  | Кестелер                      | 30   | 30       |     |      |  |
| 4  |                               |      |          |     |      |  |
| 5  |                               |      |          |     |      |  |
| 6  |                               |      |          |     |      |  |
| 7  |                               |      |          |     |      |  |
| 8  |                               |      |          |     |      |  |
| 9  |                               |      |          |     |      |  |
| 10 |                               |      |          |     |      |  |
| 11 |                               |      |          |     |      |  |

Өртке қарсы инвентарь.

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1 | Тақта                       |
| 2 | Жәшік                       |
| 3 | Құм                         |
| 4 | Шелек                       |
| 5 | Қысықш                      |
| 6 | Күрек                       |
| 7 | Өртке қарсы ережелер жинағы |
| 8 | Бапта                       |
| 9 | Өрт сөндіргіш               |

Кәйінеттегі оқу көрнекіліктерінің саны.

| № | Көрнекіліктер           | Жиыны | Сыныптар |     |       |   |
|---|-------------------------|-------|----------|-----|-------|---|
|   |                         |       | 1-4      | 5-9 | 10-11 | % |
| 1 | Тізбеге сәйкес бары     | 90    | 90       | ,   |       |   |
| 2 | Кәйінетте көрнекіліктер | 160   | 160      |     |       |   |
| 3 | Өз қолымен жасалғандар  | 115   | 115      |     |       |   |

Аудиовизуалдық жабдықтар.

| № | Атауы                | Бәрі дискеттер | Сыныптар |     |       |   |
|---|----------------------|----------------|----------|-----|-------|---|
|   |                      |                | 1-4      | 5-9 | 10-11 | % |
| 1 | Кинофильмдер         | 40             | 40       |     |       |   |
| 2 | Кинофрагменттер      | 50             | 50       |     |       |   |
| 3 | Диафильмдер          | 50             | 50       |     |       |   |
| 4 | Электронды оқулықтар | 16             | 16       |     |       |   |

| № | Кабинетте нақты бары              |     |     |  |  |
|---|-----------------------------------|-----|-----|--|--|
| 1 | Альбомдар                         | 16  | 16  |  |  |
| 2 | Табиғаттар                        | 30  | 30  |  |  |
| 3 | Бүкелетер                         | 10  | 10  |  |  |
| 4 | Геометриялық фигуралар            | 6   | 6   |  |  |
| 5 | Таратпа қағаздар                  | 250 | 250 |  |  |
|   | Бастауыш сынып журналы            | 40  | 40  |  |  |
|   | Молдір бұлақ журналы              | 30  | 30  |  |  |
| № | Оның ішінде қолдан дайындалғаны   |     |     |  |  |
| 1 | Таратпа қағаздар                  | 100 | 100 |  |  |
| 2 | Планишеттер                       | 10  | 10  |  |  |
| 3 | Портреттер                        | 2   | 2   |  |  |
| 4 | Рефераттар                        | 20  | 20  |  |  |
| 5 | Қауіпсіздік ережесі дәптері       | 1   | 1   |  |  |
| 6 | Қауіпсіздік техника ережесі тақта | 1   | 1   |  |  |

| № | Жасаған кестіе қағаздары                                | Сыныптар |     |      |
|---|---------------------------------------------------------|----------|-----|------|
|   |                                                         | 1-4      | 5-9 | 9-11 |
| 1 | Таратпа қағаздар                                        | 100      |     |      |
| 2 | Портреттер                                              | 2        |     |      |
| 3 | Рефераттар                                              | 20       |     |      |
| 4 | Планишеттер                                             | 10       |     |      |
| 5 | Қауіпсіздік техника ережесінің тақтағы                  | 1        |     |      |
|   |                                                         |          |     |      |
|   |                                                         |          |     |      |
| № | Программа бойынша өтілген зертханалық жұмыстарының саны |          |     |      |
| 1 | Практикалық жұмыс                                       | 10       |     |      |

1. Қазақстан оқу министрлігінің ұйғаруы бойынша оқу кабинетін жабдықтау- оқу тәрбие жұмысында көрнекілік құрал жабдықтары маңызды орын алады.

2. Кабинетті жабдықтауға, бөзедіруге мұғалімдермен қатар аталыққа алған ұйымдар, ата – аналар, оқушылар қамтылады.

3. Кабинетті қазіргі заман талабына сай эстетикалық тапғам негізінде білдірулері тиіс.

4. Сабақта қолданылатын көрнекіліктер он бір жылдық мектепте бірнеше кабинеттер бірлесе пайдалануы мүмкін.

5. Кабинеттің төлқұжаты болса 3 жылға дейін байқауға қатыспайды. Мерзімі өткен сон жана төлқұжат алуға тиіс.

1. Кабинет менгерушісінің аты-жөні: Сламбекова Айкөз
2. Осы кабинетке сабақ өтетін мұғалімнің аты-жөні: Сламбекова Айкөз
3. Кабинеттің құрылған күні: 2013ж 1 қыркүйек қайта жабықтықталған.
4. Кабинет қандай сыныптарға жабықтықталған: 1-4
5. Кабинеттің қарамағында қанша бөлме бар, ауданы м  
1 бөлме м
6. Кабинет белсендісі:
7. Кабинетке қамқор жасайтын мекеменің аты:
8. Қандай мекемегермен байланыс жасайсың:
9. Мұғалімнің үстелінің жабықтықталуы:  
Мұғалімнің үстелі, мұғалімнің орындығы
10. Сынып тақтасының түрі мен жабықтықталуы: магнитті тақта.

№ 11 М.П. Оқороков атындағы жалпы орта мектебі

2017-2018 оқу жылындағы сынып бөлмелерінің талапқа сай  
екендігі жөнінде

Рұқсат АКТ.

Біз төмендегі құрамындағы сарапшылар акт жасап қол қоюшылар:

1. Молдашов Қайрат -оқу-тәрбие орынбасары
2. Әукенбаева Меруерт бастауыш сыныптар бойынша директор орынбасары
3. Орынбаева Жамила-кәсіподақ төрайымы
4. Сламбекова Аякөз-бастауыш сынып бірлестік жетекшісі
5. Бекжанова Перюзат-тәрбие орынбасары

Комиссия төрайымы:

Молдашов Қ

Мүшелері :

Әукенбаева М

Орынбаева Ж

Сламбекова А

Бекжанова П

## Нұсқау

Орта мектептің кабинетін төлқұжаттау мектепте оқу материалдарын ұйымдастыру және оқушылар бөлімінің сапасын жоғарлату

1. Кабинетке жұмыс істеуге рұқсат берілгендігі жөнінде акт
2. Кабинетті тексерген комиссия қорытындысы

Комиссия төрайымы:

Молдашов Қ

Мүшелері :

Әукенбаева М

Орынбаева Ж

Сламбекова А

Бекжанова П

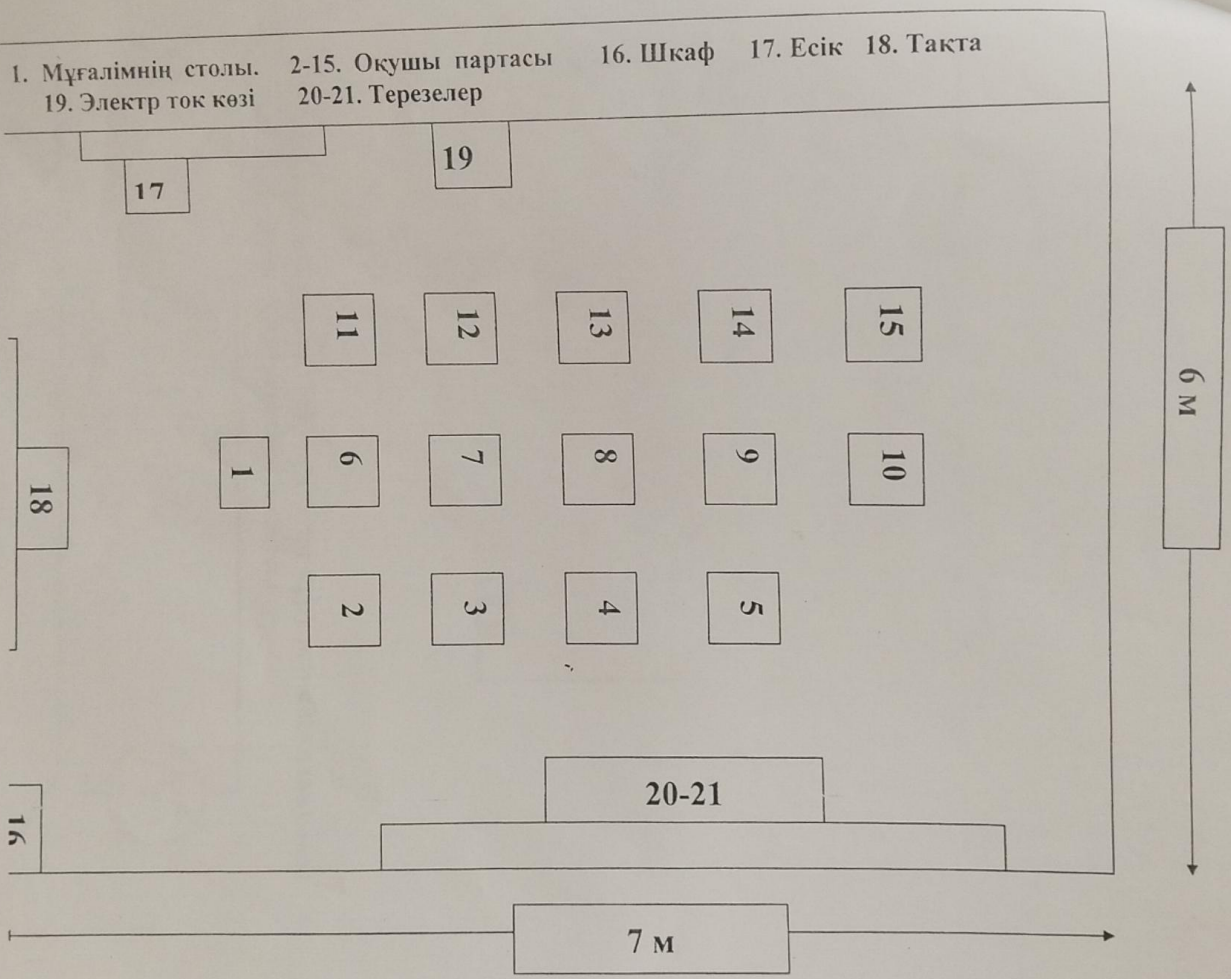
Мектеп директоры:

Ж.Досжанова

Кәсіподақ төрайымы:

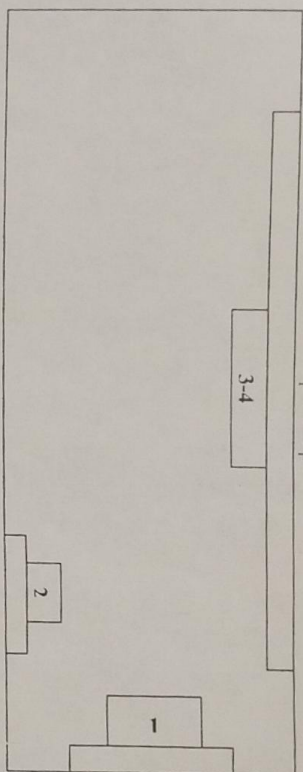
Ж.Орынбаева

құрал жабдықтарды құру және қолданудың автоматты  
жасауының сызбасы және мұғалім столы мен оқушылар  
партасының, тақта, шкаф сызбасы.

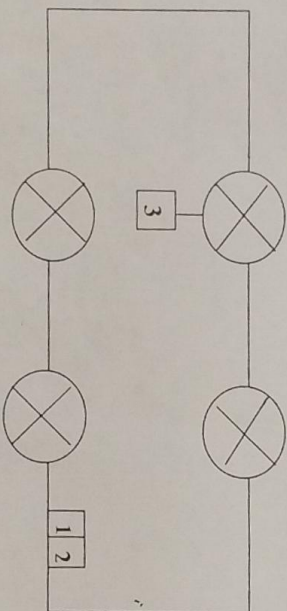


# Электр шамымен жарықталуының сызбасы.

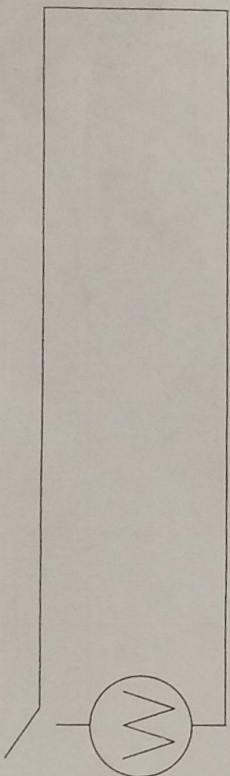
1. Тақта. 2. Есік. 3-4. Терезелер



1. Қосқыш. 2. Ток көзі 3. Электр шамы



## Техникалық құрал жабдыктарды құру және қолданудың автоматты бақылаушының сызбасы



№11 М.Окроков атындағы жалпы білім беретін мектебі

# Оқу бөлмесінің төлқұжаты

Батсауыш сынып кабинеті №27

Кабинет мөңгерушісі: Чинибекова О

# Оқытудың техникалық құралдары (ТҚЖ)

| № | Атауы    | Саны, инвентарь бойынша | Жолдегісі | Ескерту |
|---|----------|-------------------------|-----------|---------|
| 1 | Фильмдер | 1                       | 1         |         |
| 2 | Диски    | 4                       | 2         |         |

Оқу қорықшалары мен пән бойынша дидактикалық материалдарға тақырыптық картотека жасау.

| № | Атауы                                   | Бәрі | Сыныптар |     |       |
|---|-----------------------------------------|------|----------|-----|-------|
|   |                                         |      | 1-4      | 5-9 | 10-11 |
| 1 | Оқу тақырыптары бойынша неше картотека  | 150  | 150      |     | 100%  |
| 2 | Ғарыштық жүйелер бойынша неше картотека |      |          |     |       |
| 3 | Дидактикалық материалдар саны           | 100  | 100      |     | 100%  |

## Оқу әдістемелік көмекші құралдар тізбесі

| №  | Қорықшалар тізіміне сәйкес | Бәрі | Сыныптар |     |      |
|----|----------------------------|------|----------|-----|------|
|    |                            |      | 1-4      | 5-9 | 9-11 |
| 1  | Тақырып карталар           | 250  | 250      |     |      |
| 2  | Әдістемелік әдебиеттер     | 10   | 10       |     |      |
| 3  | Кестелер                   | 30   | 30       |     |      |
| 4  |                            |      |          |     |      |
| 5  |                            |      |          |     |      |
| 6  |                            |      |          |     |      |
| 7  |                            |      |          |     |      |
| 8  |                            |      |          |     |      |
| 9  |                            |      |          |     |      |
| 10 |                            |      |          |     |      |

Өртке қарсы инвентарь.

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1 | Тақпа                       |
| 2 | Жауап                       |
| 3 | Құм                         |
| 4 | Шелек                       |
| 5 | Қапшық                      |
| 6 | Құрек                       |
| 7 | Өртке қарсы ережелер жинағы |
| 8 | Бапта                       |
| 9 | Өрт сөндіргіш               |

Қойынжеттегі оқу көрсеткіштерінің саны.

| № | Көрсеткіштер            | Жылы | Сыныптар |     |       |   |
|---|-------------------------|------|----------|-----|-------|---|
|   |                         |      | 1-4      | 5-9 | 10-11 | % |
| 1 | Тізбеге сәйкес бары     | 90   | 90       |     |       |   |
| 2 | Қойынжетте көрсеткіштер | 160  | 160      |     |       |   |
| 3 | Оқу қолымен жазбалар    | 115  | 115      |     |       |   |

Аулиовизуалдык жаобалықтар.

| № | Атағы                | бәрі<br>дискет<br>тер | Сыныптар |     |       |   |
|---|----------------------|-----------------------|----------|-----|-------|---|
|   |                      |                       | 1-4      | 5-9 | 10-11 | % |
| 1 | Кинофильмдер         | 40                    | 40       |     |       |   |
| 2 | Кинофильмдер         | 50                    | 50       |     |       |   |
| 3 | Диафильмдер          | 50                    | 50       |     |       |   |
| 4 | Электронды оқулықтар | 16                    | 16       |     |       |   |

| № | Қайыңдағы тапты бағы                 |     |     |  |  |
|---|--------------------------------------|-----|-----|--|--|
| 1 | Алғашқылар                           | 16  | 16  |  |  |
| 2 | Таулылар                             | 30  | 30  |  |  |
| 3 | Бұқалар                              | 10  | 10  |  |  |
| 4 | 1 соматикалық дүңгүздік              | 6   | 6   |  |  |
| 5 | Таулылар                             | 250 | 250 |  |  |
|   | Бағалықын есептеп жүргізу            | 40  | 40  |  |  |
|   | Молдір бұлақ жүргізу                 | 30  | 30  |  |  |
| № | Оның ішінде қолдан<br>айынып аны     |     |     |  |  |
| 1 | Таулылар                             | 100 | 100 |  |  |
| 2 | Таулылар                             | 10  | 10  |  |  |
| 3 | Таулылар                             | 2   | 2   |  |  |
| 4 | Рефераттар                           | 20  | 20  |  |  |
| 5 | Қайыңдық ерекшелігі<br>тапты         | 1   | 1   |  |  |
| 6 | Қайыңдық техника<br>ерекшелігі тақта | 1   | 1   |  |  |

| № | Жастан кесіп келулері                                        | Сыныптар |     |      |
|---|--------------------------------------------------------------|----------|-----|------|
|   |                                                              | 1-4      | 5-9 | 9-11 |
| 1 | Таулылар                                                     | 100      |     |      |
| 2 | Таулылар                                                     | 2        |     |      |
| 3 | Рефераттар                                                   | 20       |     |      |
| 4 | Таулылар                                                     | 10       |     |      |
| 5 | Қайыңдық техника<br>ерекшелігі тақта                         | 1        |     |      |
|   |                                                              |          |     |      |
|   |                                                              |          |     |      |
| № | Программа бойынша<br>отырған зертханалық<br>жұмыстардың саны |          |     |      |
| 1 | Практикалық жұмыс                                            | 10       |     |      |

1. Қазақстан оқу министрінің ұйғаруы бойынша оқу кабинетін жабдықтау - оқу тәрбие жұмысында көрнекілік құрал жабдықтары маңызды орын алады.
2. Кабинетті жабдықтауға, бөзепдіруге мұғалімдермен қатар аталыққа алған ұйымдар, ата – аналар, оқушылар қамтылады.
3. Кабинетті кәзіргі заман талабына сай эстетикалық талғам негізінде бұздірулері тиіс.
4. Сабакта қолданылатын көрнекіліктер он бір жылдық мектепте бірнеше кабинеттер бірлесе пайдалануы мүмкін.
5. Кабинеттің толыққамты болса 3 жылға дейін байқауға қатыспайды. Мерзімі өткен сон жаңа толықжәт алуға тиіс.

1.Кабинет менерушійін аты-жоні: Стамбекова Аякоз

2.Оси кабинетке сабак отетін мугалимий аты-жоні: Стамбекова Аякоз

3.Кабинеттің құрылызы күні: 2013ж 1 қыркүйек қайта жабықтылған.

4.Кабинет қандай сыныптарға жабықтылған:1-4

5.Кабинеттің қарамағында қанша бөлме бар: ауданы 31 бөлме 31

6.Кабинет бөлгендісі:

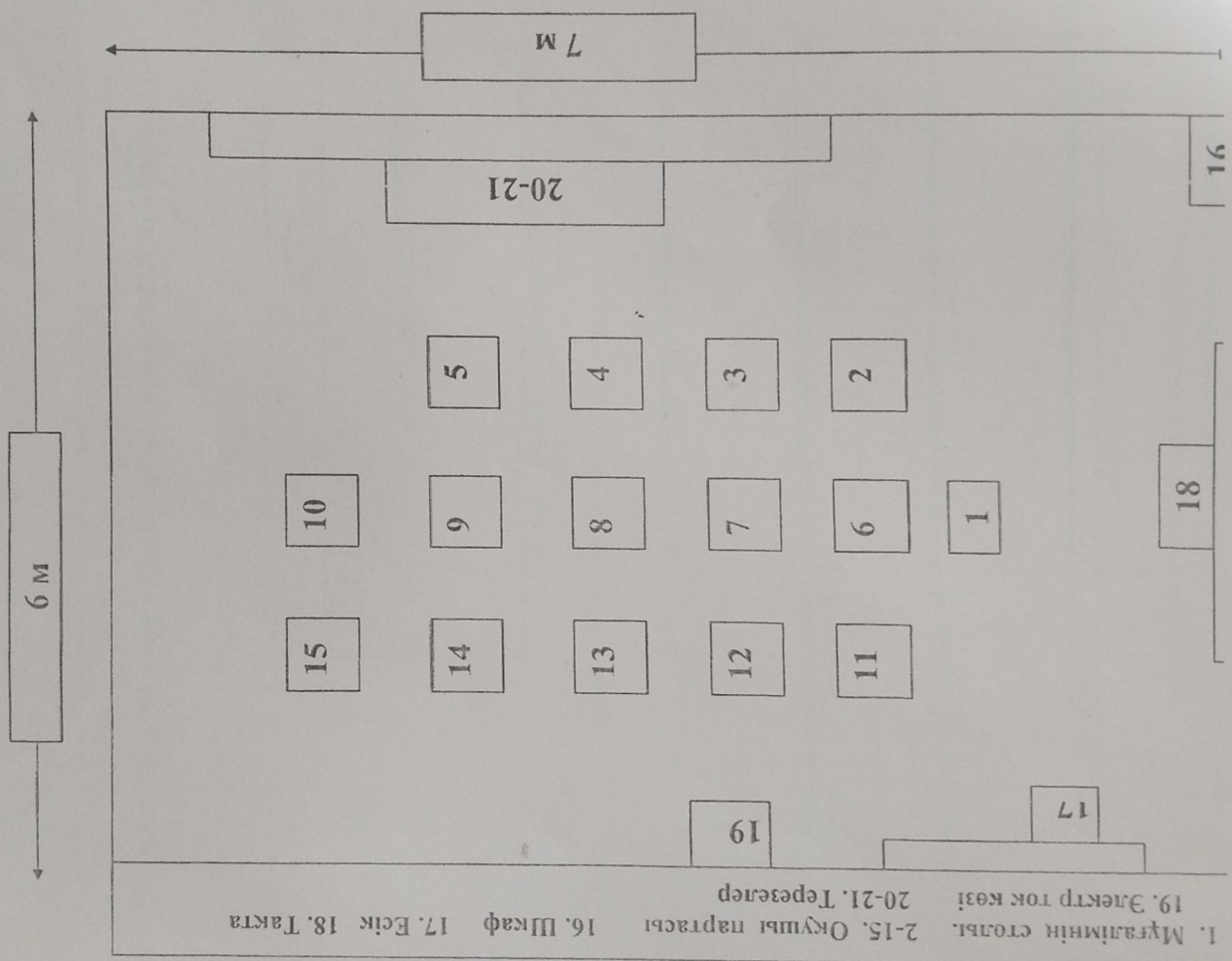
7.Кабинетке қамқор жасаптығын мекеменің аты:

8.Қолдан мекемелермен байланыс жасағысы:

9.Мугалимнің үстелінің жабықтылауы:  
Мугалимнің үстелі мугалимнің орындағы

10.Сабақ тәжірибесінің түрі мен жабықтылауы: матпитті тақта.

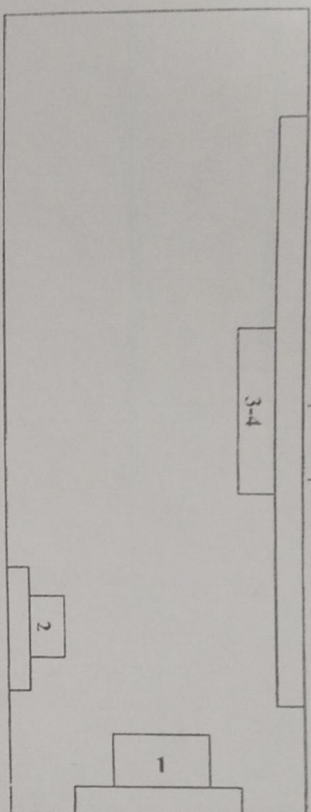
Техникалық құрал жабдықтарды құру және қолданудың автоматты басқаруының сызбағы және мұғалім столы мен оқушылар партасының, тақта, шкаф сызбағы.



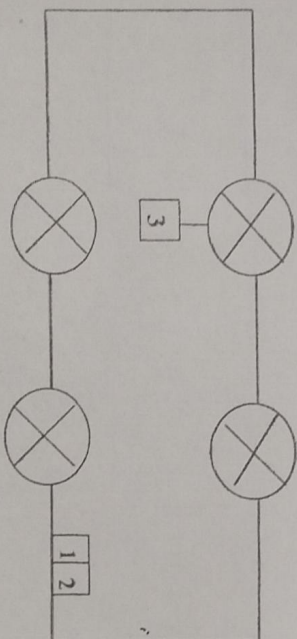
1. Мұғалімнің столы. 2-15. Оқушы партасы 16. Шкаф 17. Есік 18. Тақта 19. Электр ток көзі 20-21. Терезелер

# Электр шамымен жарықтандырудың сызбасы.

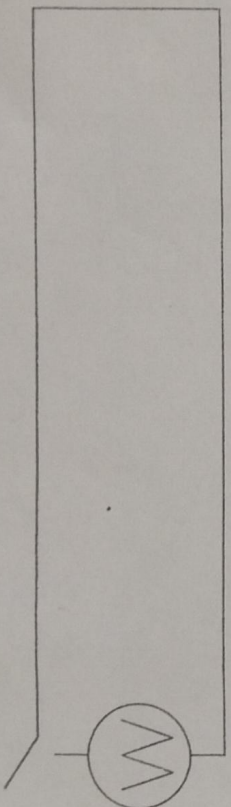
1. Тақта. 2. Есік. 3-4. Терезелер



1. Қосқыш. 2. Ток көзі 3. Электр шамы



## Техникалық құрал жабдықтарды құру және қолданудың автоматты басқарушының сызбасы



Бекітілді:  
Мектеп директоры:

М.Калменон \_\_\_\_\_  
« » 2024ж

Келісінді:  
дир. оқу ісі жөні. орын.

М.Аукенбаева \_\_\_\_\_  
« » 2024ж

№1 ӘБ отырысында талқыланып  
бекітуге ұсынылды:

Ж.Шойынбаева \_\_\_\_\_  
« » 2024ж

№11 М.П О कोरोков атындағы жалпы  
орта мектебінң  
№ 26 БАСТАУЫШ СЫНЫП КАБИНЕТІНІҢ  
ТӨЛІҚҰЖАТЫ

Кабинетке жауапты мұғалімдер: У.Байгүлсоева бастауыш сынып мұғалімі  
Ж.Шойынбаева бастауыш сынып мұғалімі  
Жауапты сыныптар: 3 «ә», 1 «ә»

#### 6. Бастауыш сынып кабинетінің төлқұжаты

Кабинет менгерушісінің аты-жөні, тегі: Байтлесова У, Шойынбаева Ж

Кабинетке жауапты сынып: 3-сыныбы, 1-сыныбы

Кабинетте сабақ беретін мұғалімдердің аты-жөні, тегі

Байтлесова У, Шойынбаева Ж - сынып жетекшісі, қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, дүниетану пәндерінің мұғалімі

Сағынбекова М - жас шебер (үйірме), еңбекке үйрету пәнінің мұғалімі

Шарипова П - «шешендік сөз», «логикалық математика» тандау пәнінің мұғалімі

**8. Бастауыш сынып оқу кабинетінің 2024-2025 оқу жылына  
жұмыс жоспары**

| №  | Жоспарланған жұмыстар                                 | Мерзімі   | Орындалуы туралы<br>белгі |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| 1  | Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау                    | Тамыз     |                           |
| 2  | Әр пәнне дидактикалық материалдар дайындау            | Ай сайын  |                           |
| 3  | Әдістемелік оқу құралдарымен толықтыру                | Үнемі     |                           |
| 4  | Бөлме өсімдіктерін көбейту                            | Үнемі     |                           |
| 5  | Әр пәнне арналған стендтер жасау                      | Жыл бойы  |                           |
| 6  | Көрнекі құралдар мен әдеби оқу кітаптар қорын молайту | Үнемі     |                           |
| 7  | Тақырыптық карточкалар мен картотека әзірлеу          | Үнемі     |                           |
| 8  | Сынып бөлмесінің тазалығын сақтап отыру               | Үнемі     |                           |
| 9  | Мерекелік күндерге газеттер шығару                    | Уақытында |                           |
| 10 | Методикалық газет, журнал - дарға жазылу, жинақтау    | Үнемі     |                           |
| 11 | Көшеде жүру тәртібіне арналған бұрыш ұйымдас-<br>тыру | Қыркүйек  |                           |
| 12 | Кабинет байқауларына қатысу                           | Уақытында |                           |
| 13 | Мұғалім, оқушы портфолио-<br>сын дайындау             | Жыл бойы  |                           |
| 14 | Кабинетті жөндеу жұмысын жүргізу                      | Мамыр     |                           |

### 10. Жабдыкталуу (жиһаздар)

| № | Атауы            | Саны | Инвентарлык нөмірі |
|---|------------------|------|--------------------|
| 1 | Такта            | 1    |                    |
| 2 | Такта тумб       | 1    |                    |
| 3 | Мугалим столы    | 1    |                    |
| 4 | Мугалим орындыгы | 1    |                    |
| 5 | Окушылар партасы | 15   |                    |
| 6 | Шкаф             | 1    |                    |
| 7 | Жаппози          | 4    |                    |

### 11. Оку кабинетінің дидактикалык материалдармен жабдыкталууы (стендтер, сөрелер және т.б.) Сөрелердің жабдыкталууы

| Сөрелер | Атаулары                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------|
| №1      | Геометриялык фигуралар, ойыншыктар, балалардын жұмыстары |
| №2      | Каробкалар (дидактикалык материалдар)                    |
| №3      | Окушылардын дәптерлері                                   |

| Сөрелер | Атаулары                                                                                               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №1      | Бүктөмөлер, балалар әдебиеті, кітапшалар                                                               |
| №2      | Каробкалар (дидактикалык материалдар) папкалар (дарынды, үлгерімі төмен окушылармен жұмыс), бүктөмөлер |
| №3      | Сандыктар (ойындар, тренингтер), карточка                                                              |

| Сөрелер | Атаулары                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| №1      | Бүктөмөлер, балалар әдебиеті, кітапшалар                                            |
| №2      | Окушылар портфолиосы                                                                |
| №3      | Көрнекі құралдар, суреттер                                                          |
| №4      | Бүктөмөлер, балалар әдебиеті, кітапшалар                                            |
| №5      | Әр пәнге арналган папкалар(ОМЖ; КМЖ), әдістемелік материалдар, нормативтік құжаттар |
| №6      | Окушылардын енбек папкалары                                                         |

## 12. Жарыктану

| № | Атауы                        | Саны | Күйі      |
|---|------------------------------|------|-----------|
| 1 | Жарык шам                    | 9    | жаксы     |
| 2 | Жарыкты<br>косу-өшіру тепігі | 2    | өте жаксы |
| 3 | Ток көзі                     | 2    | жаксы     |

## 13. Санитарлық – гигиеналық талаптардың сақталуы

| Атауы                 | Саны | Маркировка |
|-----------------------|------|------------|
| Шелек (еден сүртетін) | 1    |            |
| Шелек (шан сүрткенге) | 1    |            |
| Еден жуатын шүберек   | 1    |            |
| Шан сүртетін шүберек  | 1    |            |
| Швабра                | 1    |            |

Бекітемін  
Мектеп директоры  
М.Калменов

«   »   2024 ж

2024-2025 оқу жылына № 26 бастауыш сынып оқу кабинетінде сабақ  
өткізуге рұқсат- актісі

Біз, төмендегі қол қоюшылар, мектеп директорыны М.Калменов , директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары М.Аукенбаева , директордың тәрбие- ісі жөніндегі орынбасары Ф.Бекжанова , кәсіподақ ұйымының төрайымы Ж.Орынбаева, мектеп медбикесі Б.Оразова, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары С.Жұманов төмендегі мәселе туралы осы актіні тоқтырдық.

1. 3 ә- сыныбы оқу кабинетінің ереже талаптарына сай жабдықталған,
2. оқу – әдістемелік материалдардың білім стандартына сәйкес жинақталған,
3. еңбекті қорғау мен қауіпсіздік ережесіне сай оқушыларға арналған 25 орын ұйымдастырылған.

жоғарыда көрсетілген мәселелерді атап өте отырып, аталған оқу кабинетінің жаңа оқу жылына дайындығы «қанағаттанарлық» деген шешім қабылданды.

Комиссия мүшелері:

Мектеп директоры:

Мүшелері:

|              |                                              |
|--------------|----------------------------------------------|
| М.Аукенбаева | директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары    |
| Ф.Бекжанова  | директордың тәрбие- ісі жөніндегі орынбасары |
| Б.Уразова    | мектеп медбикесі                             |
| С.Жұманов    | директордың шаруашылық                       |
|              | жөніндегі орынбасары                         |
| Ж.Орынбаева  | кәсіподақ ұйымының төрайымы:                 |

## 5. Оқу кабинетіне қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптар

Оқу кабинеттерін жабдықтағанда келесі өлшемдер сақталуы тиіс:

- ✓ Екі орындықты үстелдердің қатарларының арасы 60 см-ден кем болмасын;
- ✓ Үстел қатарларының арасы, сыртқы және ішкі, қатар тұрған қабырғалардан, қатарлардан қашықтығы 50 см-ден кем болмасын;
- ✓ Соңғы үстел қабырғата (аралық қабырғата), қарама-қарсы тақтаға дейін 70 см-ден кем болмасын, сыртқы болып есептелетін артқы қабырғадан 100 см-ден кем болмасын;
- ✓ Бірінші партадан оқу тақтасына дейін -2,4-2,7 метр;
- ✓ Соңғы партадан оқушы орнының оқу тақтасынан қашықтығы -8,6 метр;
- ✓ Оқу тақтасының төменгі жиегінің еденнен бийіктігі-80-90 см;
- ✓ Тақтаны көру бұрышы мектептегі орта және жоғарғы сынып оқушылары үшін -35 градустан және 6-7 жастағы оқушылар үшін 45 градустан кем болмасын.

## 1. Кабинет ережесі

Кабинет-арнайы сабақ өткізуге арналған, қажетті құралдармен жабдықталған орын.

**Оқу кабинеті-** арнайы көрнекі құралдармен, жиһаздармен, техникалық құралдармен жабдықталған, оқушылармен сабақтар мен сабақтан тыс шаралар, факультативтік және үйірме жұмыстары мен пән бойынша әдістемелік жұмыстар жүргізілетін мектептің оқу бөлмесі.

**Мұғалім-** кабинеттің толық кожайыны. Кабинеттің оқу құралдарымен жабдықталуы мұғалімнің талаптары мен кабинетіне, оның әдістемелік тәсілі мен педагогикалық қызығушылығына байланысты.

Кабинетті жасақтауды қысқа мерзім ішінде жүзеге асыруға болмайды. Кабинет бірте-бірте қалыптасады, бірнеше жылдар бойы құрал-жабдықтармен, көрнекіліктермен толықтырылады.

Бірақ мұғалімнің түрлі талаптарына қарамастан, пәннің тиімді жүргізілуін қамтамасыз ететіндей болуы үшін, оқу кабинетін белгілі талаптарға сай жабдықтау қажет.

## 2. Оқу кабинеттеріне қойылатын талаптар

- ✓ Кабинет менгерушісі мен зертханашының кабинетке жауаптылығы мен атқаратын міндеттері туралы бұйрықтың болуы;
- ✓ Кабинеттегі құралдар, приборлар, техникалық құралдар, оқулықтар, әдістемелік құралдар, дидактикалық материалдар тіркелген төлқұжаты болуы керек;
- ✓ Кабинетте жұмыс істеген кезде қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауға арналған журналдың болуы;
- ✓ Кабинетте жұмыс істеген кезде оқушылар үшін ережелердің болуы;
- ✓ Кабинеттің жұмыс жоспары мен болашақ жұмыс орнының болуы;
- ✓ Оқу кабинеттерінде техникалық қауіпсіздік ережелері мен санитарлық-гигиеналық талаптардың орындау нормаларының сақталуы;
- ✓ Оқу кабинеттерін безендіруде эстетикалық талаптардың орындалуы:
  - бос орынды мақсатқа сай пайдалану(мұғалімнің орны, оқушы орны, кейбір оқу кабинеттерінде мінбердің болуы, подиум(бөлік тұтырдың) қажеттілігі).
  - тұрақты және ауыстырмалы оқу – ақпараттық стендтердің болуы, фотоматериалдар мен топтамалық материалдардың болуы(оқу жоспарына сай).

### 3. Оқу кабинеттерін оқу- әдістемелік жағынан қамтамасыз етуге байланысты қойылатын талаптар

- ✓ Кабинетті мектептің оқу бағдарламасын орындауға керекті, оқу - әдістемелік құралдар топтамасымен, оқыту құралдарымен қамтамасыз ету;
- ✓ Оқу -әдістемелік топтамалар мен оқыту құралдарының топтамалары білім беру стандарты мен оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес болуы керек;
- ✓ Білім үрдісі мен білім сапасын анықтауға байланысты дидактикалық материалдар, тестер, бақылау жұмыстары, эсселер, шығармалар және басқа материалдардың болуы;
- ✓ Кабинетті жұмыс істеу жоспарына сай оқу жоспарының вариативті бағдарламасына және қосымша білім беруге байланысты оқытудың құралдарымен қамтамасыз ету.

### 4. Оқу кабинеттерінің негізінде оқушылардың оқу бағдарламаларын табысты меңгеруіне жағдай жасау

- ✓ Мектептің оқу бағдарламасына сәйкес үлестірмелі және дидактикалық материалдармен, оқулықтармен қамтамасыз етілуі;
- ✓ Оқушылардың білім мазмұнына және міндетті (минимум) дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға сай ашық және көрнекі түрде қамтамасыз ету;
- ✓ Оқу стандартының талаптарын орындауға байланысты оқушыларға ашық және көрнекі түрде өлшеуіштердің үлгілерін ұсыну;
- ✓ Оқу стандартының негізгі және тереңдетілген деңгейін анықтауға байланысты бақылау жұмыстары, эсселер, тест тапсырмалары, тапсырмалар топтамаларымен оқушыларды қамтамасыз ету;
- ✓ Оқу кабинетіндегі стенд материалдары: оқу стандартының талаптарын орындаудың үлгілері, әдетте кететін кателерге талдау түрлері, интеллектуалды ойындар қорытындысы, олимпиадалар, байқаулар, оқушылардың шығармашылық жұмыстары және басқалар болуы керек;
- ✓ Оқу кабинетіндегі стенд материалдары: оқушыларға өздерінің оқу іс-әрекеттерін ұйымдастыруға арналған ұсыныстар, қоғамдық білім- білік дағдыларын дамыту бағдарламаларын орындауға арналған ұсыныстар, үй жұмысын орындау мен ұйымдастыруға, оқу- танымдық іс-әрекеттің түрлі формаларын (семинар, практикум, зертханалық жұмыстар, тестілеу, сынақ, әңгімелесу, емтихан және басқалары) ұйымдастыруға арналған ұсыныстар болуы керек;
- ✓ Міндетті бағдарламаға сай, факультатив сабақтары мен қосымша сабақтар, нашар оқитын және дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстарға сай кабинет жұмыс кестесінің болуы;
- ✓ Оқушылардың оқу кабинетінің іс- әрекеті туралы бағалауы.

*№11М.П. Оқороқов атындағы жалпы орта мектебі*

*№24 кабинет*

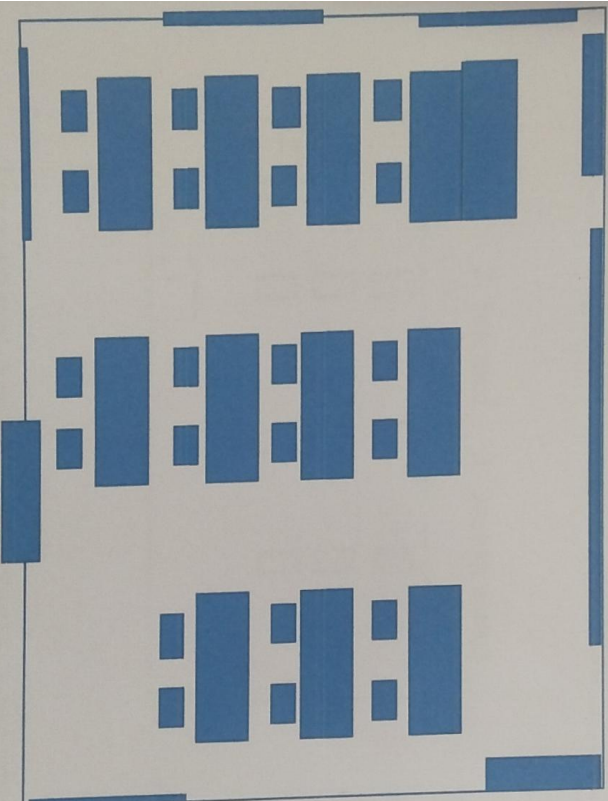
*Кабинет*

*төлқұжаты*

*Кабинет меңгерушісі: Құдайбергенова А.*

# Бастауыш сынып кабинетінің паспорты

| № | Мазмұны          | Бірлік өлшемі | Саны |
|---|------------------|---------------|------|
| 1 | Тақта            | дана          | 1    |
| 2 | Шкаф             | дана          | 1    |
| 3 | Парта            | дана          | 12   |
| 4 | Оқушы үстелі     | дана          | 24   |
| 5 | Мұғалім үстелі   | дана          | 1    |
| 6 | Мұғалім орындығы | дана          | 1    |
| 7 | Сағат            | дана          | 1    |
| 8 | Термометр        | дана          | 1    |
| 9 | Киім ілгіш       | дана          | 1    |

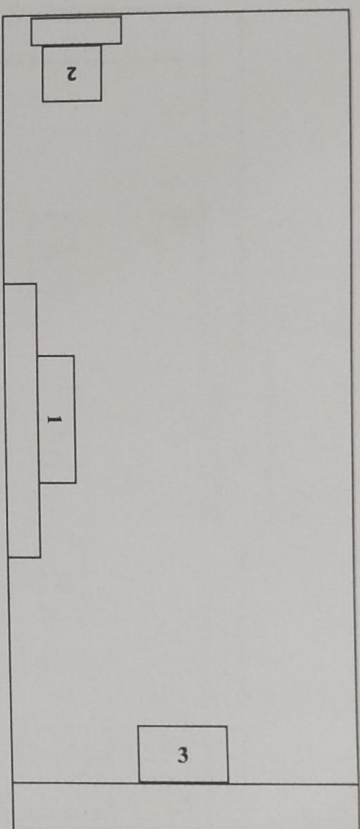


Сынып жетекші: Құдайбергенова А 1б-сынып

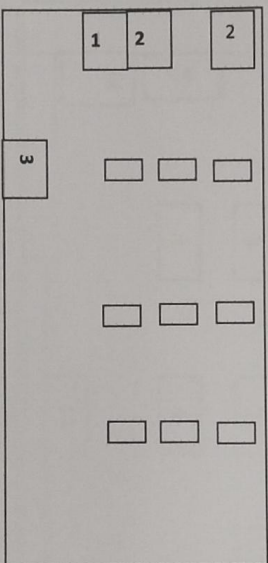
Сынып жетекші Нәлтаева Ш 3а-сынып

## Электр шамымен жарықталуынын сызбасы

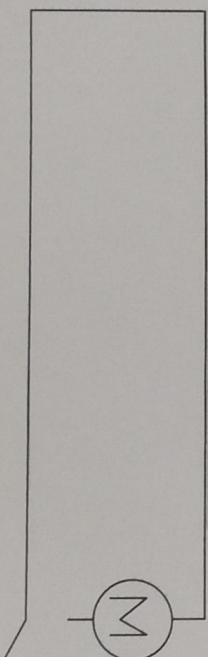
1. Тақта    2. Есік    3. Терезелер



1. Қосқыш    2. Ток көзі    3. Электр шамы

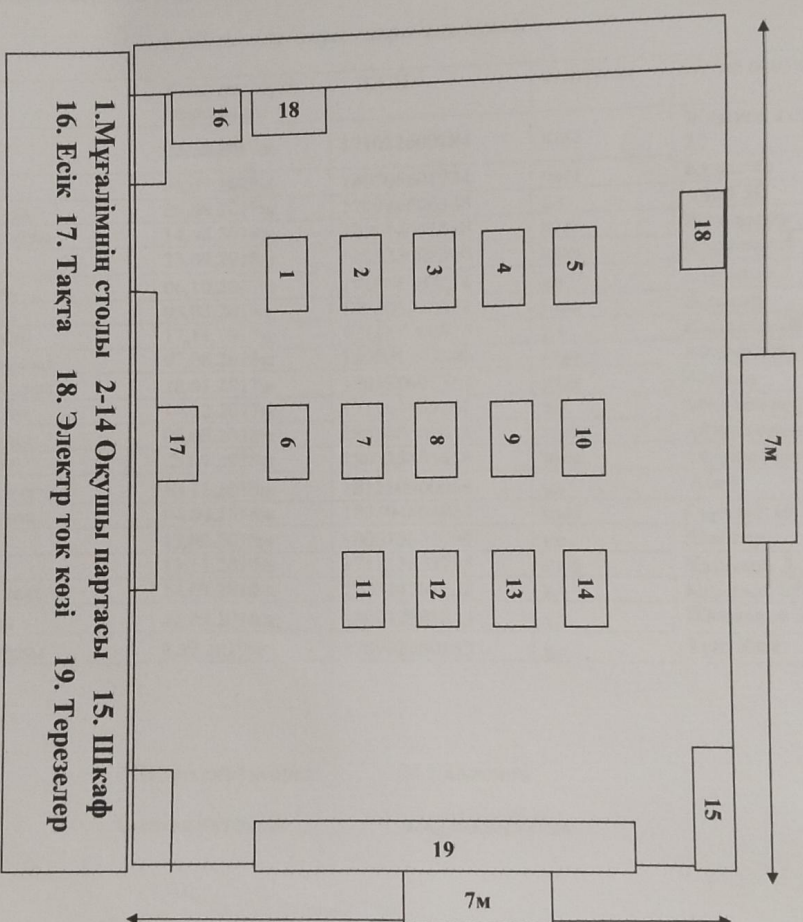


Техникалық құрал жабдықтарды құру және қолданудың  
автоматты басқарушының сызбасы



## 2024-2025 оқу жылы

Техникалық құрал – жабдықтарды құру және қолданудың автоматты басқаруының сызбасы және мұғалім столы мен оқушылар партасының, тақта, шкаф сызбасы



№11 М.Окороков атындағы жалпы білім беретін мектебі

# Оқу бөлмесінің төлқұжаты

Батсауыш сынып кабинеті №25

Кабинет меңгерушісі: Даригозова А

Оқытулық техникалық құралдары (ТҚЖ)

| № | Атауы      | Саны; инвестары бойынша | Жолдегісіні | Ескерту |
|---|------------|-------------------------|-------------|---------|
| 1 | Фридаоскон | 1                       | 1           |         |
| 2 | Лест       | 4                       | 2           |         |

Оқу көрнекіліктер мен пән бойынша дидактикалық материалдарға тақырыптық картотека жасау.

| № | Атауы                                       | Бәрі | Сыныптар |     |       |
|---|---------------------------------------------|------|----------|-----|-------|
|   |                                             |      | 1-4      | 5-9 | 10-11 |
| 1 | Оқу тақырыптары бойынша неше картотека      | 150  | 150      |     | 100%  |
| 2 | Сарапшандық жұмыстар бойынша неше картотека |      |          |     |       |
| 3 | Дидактикалық материалдар саны               | 100  | 100      |     | 100%  |

Оқу әдістемелік көмекші құралдар тізбесі

| №  | Көрнекіліктер тізіміне сәйкес | Бәрі | Сыныптар |     |      |
|----|-------------------------------|------|----------|-----|------|
|    |                               |      | 1-4      | 5-9 | 9-11 |
| 1  | Тараппа кытаптар              | 250  | 250      |     |      |
| 2  | Әдістемелік әділеттер         | 10   | 10       |     |      |
| 3  | Кестелер                      | 30   | 30       |     |      |
| 4  |                               |      |          |     |      |
| 5  |                               |      |          |     |      |
| 6  |                               |      |          |     |      |
| 7  |                               |      |          |     |      |
| 8  |                               |      |          |     |      |
| 9  |                               |      |          |     |      |
| 10 |                               |      |          |     |      |

Өртке қарсы инвентарь.

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1 | Тақта                       |
| 2 | Жәшік                       |
| 3 | Құм                         |
| 4 | Шелек                       |
| 5 | Қысқыш                      |
| 6 | Күрек                       |
| 7 | Өртке қарсы ережелер жинағы |
| 8 | Бағла                       |
| 9 | Өрт сөндіргіш               |

Қойметтегі оғу көрнекіліктерінің саны.

| № | Көрнекіліктер          | Жылыны | Сыныптар |     |       |   |
|---|------------------------|--------|----------|-----|-------|---|
|   |                        |        | 1-4      | 5-9 | 10-11 | % |
| 1 | Гидрат сәйкес бары     | 90     | 90       | ,   |       |   |
| 2 | Қойметте көрнекіліктер | 160    | 160      |     |       |   |
| 3 | Оз қолмен жасалғандар  | 115    | 115      |     |       |   |

Аутизмді ауылдық жабдықтар.

| № | Атағы                | Бәрі дискет тер | Сыныптар |     |       |   |
|---|----------------------|-----------------|----------|-----|-------|---|
|   |                      |                 | 1-4      | 5-9 | 10-11 | % |
| 1 | Кинофильмдер         | 40              | 40       |     |       |   |
| 2 | Кинофрагменттер      | 50              | 50       |     |       |   |
| 3 | Диафильмдер          | 50              | 50       |     |       |   |
| 4 | Электронды оқулықтар | 16              | 16       |     |       |   |

№11 М.Окороков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

## Бастауыш сынып кабинетінің төлқұжаты

№28 кабинет

Кабинетке жауапты мұғалім

Абуова М

МАД тобы тәрбиешісі

Жауапты топтар: МАД «а»

2024-2025 оқу жылы

1-ауысым  
МАД «ад» тобы  
Тәрбиеші: Абуова М

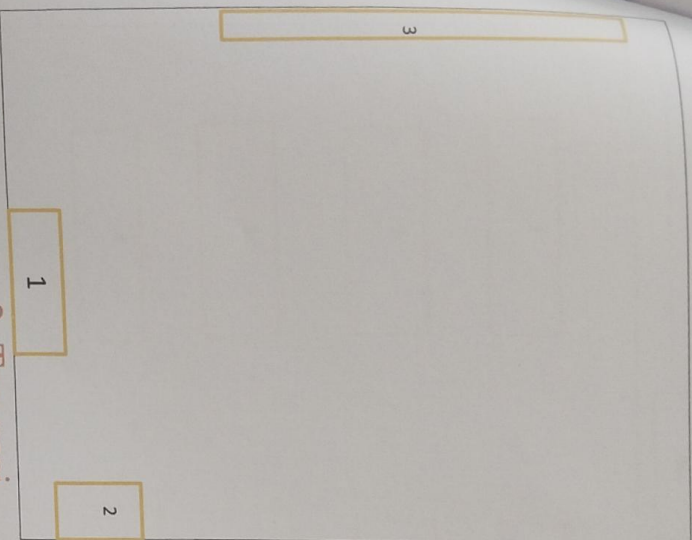
| Апта күндері | 1-сабақ          | 2-сабақ           | 3-сабақ           | 4-сабақ          | 5-сабақ           |
|--------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Дүйсенбі     | Әліппе           | Математика        | Мүсіндеу          | Көркем<br>әнбек  | Дене<br>шынықтыру |
| Сейсенбі     | Көркем<br>әнбек  | Музыка            | Бейнелеу<br>өнері | Экология         | Орыс тілі         |
| Сәрсенбі     | Әліппе           | Өзін-өзі<br>тану  | Логика есеп       | Қоршаған<br>әлем | Тіл дамыту        |
| Бейсенбі     | Математика       | Әліппе            | Дене<br>шынықтыру | Валеология       | Музыка            |
| Жұма         | Тәрбие<br>сағаты | Дене<br>шынықтыру | Ұлттық<br>дүние   | Технология       | Мүсіндеу          |

№30 МАД тобының оқу кабинетінің 2024-2025 оқу жылына  
жұмыс жоспары

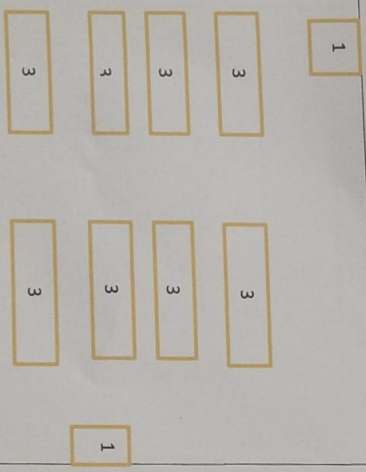
| №  | Жоспарланған жұмыстар                                 | Мерзімі   | Жауапты  |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1  | Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау                    | Тамыз     | Абуова М |
| 2  | Әр пәнге дидактикалық материалдар дайындау            | Үнемі     | Абуова М |
| 3  | Әдістемелік оқу құралдарымен толықтыру                | Үнемі     | Абуова М |
| 4  | Бөлме өсімдіктерін көбейту                            | Үнемі     | Абуова М |
| 5  | Сынып, денсаулық, құқық бұрыштарын жаңалап отыру      | Үнемі     | Абуова М |
| 6  | Көрнекі құралдар мен әдеби оқу кітаптар қорын молайту | Үнемі     | Абуова М |
| 7  | Тақырыптық карточкалар мен картотека әзірлеу          | Үнемі     | Абуова М |
| 8  | Сынып бөлмесінің тазалығын сақтап отыру               | Уақытында | Абуова М |
| 9  | Мерекелік күндерге газеттер шығару                    | Үнемі     | Абуова М |
| 10 | Методикалық, газет, журналдарға жазылу, жинақтау      | Қыркүйек  | Абуова М |
| 11 | Көшеде жүру тәртібіне арналған бұрыш ұйымдастыру      | Үнемі     | Абуова М |
| 12 | Кабинет байқауларына қатысу                           | Уақытында | Абуова М |
| 13 | Мұғалім, оқушы портфолиосын дайындау                  | Жыл бойы  | Абуова М |
| 14 | Кабинетті жөндеу жұмысын жүргізу                      | Мамыр     | Абуова М |

Электр шамымен жарықтауының сызбасы

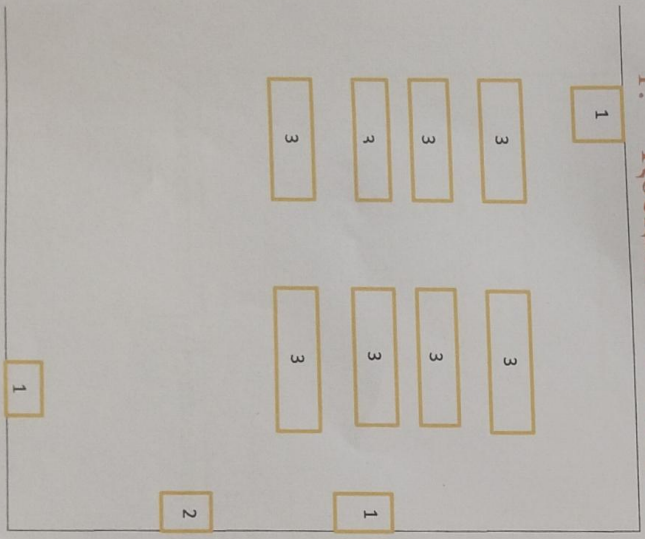
1. Тақта      2. Есік      3. Терезе



1. Қосқыш      2. Ток көзі



3. Электр шамы



№11 М.Окороков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

# 5а, 10а сынып кабинетінің төлқұжаты

## №31 кабинет

Кабинетке жауапты мұғалім

С.Сүлейменова

Д.Мамитова

2024-2025 оқу жылы

І-ауысым

10 «а» сынып

Сынып жетекшісі: С.Сүлейменова

| Апта күндері | 1-сабақ      | 2-сабақ        | 3-сабақ   | 4-сабақ        | 5-сабақ       | 6-сабақ        | 7-сабақ               |
|--------------|--------------|----------------|-----------|----------------|---------------|----------------|-----------------------|
| Дүйсенбі     | Тәрбие сағат | Алгебра        | География | Қазақ тілі     | Қаз. тарихы   | Орыс тілі      | Биология              |
| Сейсенбі     | Ағылшын      | Алгебра        | Химия     | Физика         | Қазақ тілі    | Құқықтану      | Жапандық құзреттілігі |
| Сәрсенбі     | Ағылшын      | Алгебра        | Орыс тілі | Қазақ әдебиеті | Д.тарих       | Қаз. тарих     | Дене шынықтыру        |
| Бейсенбі     | Ағылшын      | Қазақ әдебиеті | Геометрия | Химия          | Электив. курс | Дене шынықтыру | АӘД                   |
| Жұма         | Физика       | Қазақ әдебиеті | Биология  | Дене шынықтыру | Информатика   | Д. тарих       | АӘД                   |

ІІ-ауысым

5 «ә» сынып

Сынып жетекшісі: Л.Мамитова

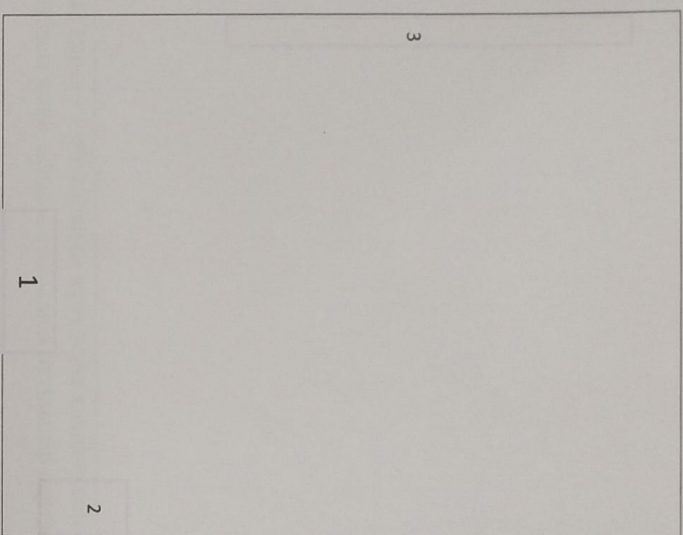
| Апта күндері | 1-сабақ      | 2-сабақ        | 3-сабақ     | 4-сабақ      | 5-сабақ        | 6-сабақ               | 7-сабақ |
|--------------|--------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|---------|
| Дүйсенбі     | Тәрбие сағат | Математика     | Қаз. тарихы | Жаратылыс    | Дене шынықтыру | Ағылшын               |         |
| Сейсенбі     | Орыс тілі    | Математика     | Қазақ тілі  | Қаз. тарихы  | Дене шынықтыру | Көркем еңбек          |         |
| Сәрсенбі     | Математика   | Дене шынықтыру | Қазақ тілі  | Орыс тілі    | Қазақ әдебиеті | Жаратылыс             |         |
| Бейсенбі     | Ағылшын      | Математика     | Қазақ тілі  | Информатика  | Қазақ әдебиеті | Д. тарих              |         |
| Жұма         | Математика   | Ағылшын        | Орыс тілі   | Көркем еңбек | Музыка         | Жапандық құзреттілігі |         |

### №31 оқу кабинетінің 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары

| №  | Жоспарланған жұмыстар                                 | Мерзімі   | Жауапты                     |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1  | Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау                    | Тамыз     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 2  | Әр пәнге дидактикалық материалдар дайындау            | Үнемі     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 3  | Әдістемелік оқу құралдарымен толықтыру                | Үнемі     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 4  | Бөлме өсімдіктерін көбейту                            | Үнемі     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 5  | Сынып, денсаулық, құқық бұрыштарын жаңалап отыру      | Үнемі     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 6  | Көрнекі құралдар мен әдеби оқу кітаптар қорын молайту | Үнемі     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 7  | Тақырыптық карточкалар мен картотека әзірлеу          | Үнемі     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 8  | Сынып бөлмесінің тазалығын сақтап отыру               | Уақытында | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 9  | Мерекелік күндерге газеттер шығару                    | Үнемі     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 10 | Методикалық, газет, журналдарға жазылу, жинақтау      | Қыркүйек  | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 11 | Көшеде жүру тәртібіне арналған бұрыш ұйымдастыру      | Үнемі     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 12 | Кабинет байқауларына қатысу                           | Уақытында | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 13 | Мүғалім, оқушы портфолиосын дайындау                  | Жыл бойы  | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |
| 14 | Кабинетті жөндеу жұмысын жүргізу                      | Мамыр     | С.Сүлейменова<br>Д.Мамитова |

Электр

шамымен



жарықталуының сызбасы

1. Тақта

1. Есік

3. Терезе

1. Қосқыш

3. Ток көзі

9. Электр шамы

2 шкав

№11 М.Окороков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

# 5а, 9а сынып кабинетінің төлқұжаты

№24 кабинет

Кабинетке жауапты мұғалім

Ж.Дүйсенова

Б.Мададов

2024-2025 оқу жылы

І-ауысым

9 «а» сынып

Сынып жетекшісі: Ж.Дүйсенова

| Апта күндері | 1-сабақ      | 2-сабақ   | 3-сабақ       | 4-сабақ       | 5-сабақ    | 6-сабақ        | 7-сабақ               |
|--------------|--------------|-----------|---------------|---------------|------------|----------------|-----------------------|
| Дүйсенбі     | Тәрбие сағат | География | Алгебра       | Дене шынықтыр | Биология   | Қаз. тарихы    | Орыс тілі             |
| Сейсенбі     | Алгебра      | Ағылшын   | Дене шынықтыр | География     | География  | Физика         | АӘД                   |
| Сәрсенбі     | Алгебра      | Ағылшын   | Дене шынықтыр | Орыс тілі     | Қазақ тілі | Информатика    | Қазақ әдебиеті        |
| Бейсенбі     | Қаз. тарихы  | Ағылшын   | Химия         | Алгебра       | Геометрия  | Қазақ әдебиеті | Электи в курсе        |
| Жұма         | Геометрия    | Физика    | Құқықтану     | Биология      | Д. тарих   | Информатика    | Жаңа дық құзреттілігі |

ІІ-ауысым

5 «ә» сынып

Сынып жетекшісі: Б.Мададов

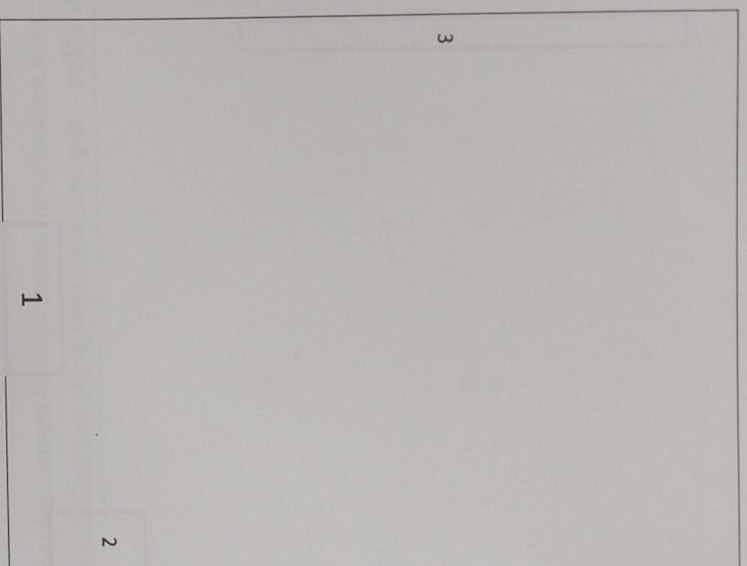
| Апта күндері | 1-сабақ      | 2-сабақ       | 3-сабақ     | 4-сабақ      | 5-сабақ        | 6-сабақ               | 7-сабақ |
|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|---------|
| Дүйсенбі     | Тәрбие сағат | Математика    | Қаз. тарихы | Жаратылыс    | Дене шынықтыр  | Ағылшын               |         |
| Сейсенбі     | Орыс тілі    | Математика    | Қазақ тілі  | Қаз. тарихы  | Дене шынықтыр  | Көркем еңбек          |         |
| Сәрсенбі     | Математика   | Дене шынықтыр | Қазақ тілі  | Орыс тілі    | Қазақ әдебиеті | Жаратылыс             |         |
| Бейсенбі     | Ағылшын      | Математика    | Қазақ тілі  | Информатика  | Қазақ әдебиеті | Д. тарих              |         |
| Жұма         | Математика   | Ағылшын       | Орыс тілі   | Көркем еңбек | Музыка         | Жаңа дық құзреттілігі |         |

**№11 тобының оқу кабинетінің 2024-2025 оқу жылына жұмыс  
жоспары**

| №  | Жоспарланған жұмыстар                                 | Мерзімі   | Жауапты                  |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 1  | Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау                    | Тамыз     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 2  | Әр пәнге дидактикалық материалдар дайындау            | Үнемі     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 3  | Әдістемелік оқу құралдарымен толықтыру                | Үнемі     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 4  | Бөлме өсімдіктерін көбейту                            | Үнемі     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 5  | Сынып, денсаулық, құқық бұрыштарын жаңалап отыру      | Үнемі     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 6  | Көрнекі құралдар мен әдеби оқу кітаптар қорын молайту | Үнемі     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 7  | Тақырыптық карточкалар мен картотека әзірлеу          | Үнемі     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 8  | Сынып бөлмесінің тазалығын сақтап отыру               | Уақытында | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 9  | Мерекелік күндерге газеттер шығару                    | Үнемі     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 10 | Методикалық, газет, журналдарға жазылу, жинақтау      | Қыркүйек  | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 11 | Көпше жүру тәртібіне арналған бұрыш ұйымдастыру       | Үнемі     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 12 | Кабинет байқауларына қатысу                           | Уақытында | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 13 | Мұғалім, оқушы портфолиосын дайындау                  | Жыл бойы  | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |
| 14 | Кабинетті жөндеу жұмысын жүргізу                      | Мамыр     | Ж.Дүйсенова<br>Б.Мададов |

Электр

шамымен



жарықталуының сызбасы

1. Тақта

1. Есік

3. Терезе

1. Қосқыш

6. Ток көзі

9. Электр шамы

3 шкав

№11 М.Осороков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

# **ба, 9а сынып кабинетінің төлқұжаты**

**№36 кабинет**

Б.Мауленбаева

А.Беркинбаева

| Апта<br>саны | 1-сәйбәк        | 2-сәйбәк              | 3-сәйбәк          | 4-сәйбәк              | 5-сәйбәк              | 6-сәйбәк               | 7-сәйбәк        |
|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| Дүйсенб<br>і | Тәрбие<br>сағат | Дене<br>шынықтыр<br>у | Ағылшын           | Геометрия             | Алгебра               | Қазақ тілі             | Физика          |
| Сейсенб<br>і | биология        | Орыс тілі             | Қазақ тілі        | Алгебра               | Қаз.<br>тарихы        | Химия                  | Геометрия       |
| Сәрсенб<br>і | Көркем<br>өнер  | Орыс тілі             | География         | Алгебра               | Ағылшын               | Қазақ<br>әдебиеті      | Химия           |
| Бейсенбі     | Орыс тілі       | Қаз.<br>тарихы        | Биология          | Дене<br>шынықтыр<br>у | Қазақ<br>әдебиеті     | Физика                 | Ағылшын         |
| Жұма         | География       | Д. тарих              | Қазақ<br>әдебиеті | Құқықтану             | Дене<br>шынықтыр<br>у | Жаңалық<br>күзеттілігі | Информатик<br>а |

| Апта<br>саны | 1-сәйбәк        | 2-сәйбәк          | 3-сәйбәк       | 4-сәйбәк       | 5-сәйбәк          | 6-сәйбәк               | 7-сәйбәк |
|--------------|-----------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|------------------------|----------|
| Дүйсенб      | Тәрбие<br>сағат | Математика        | Қаз.<br>тарихы | Жаратылыс      | Дене<br>шынықтыру | Ағылшын                |          |
| Сейсенб      | Орыс тілі       | Математика        | Қазақ<br>тілі  | Қаз. тарихы    | Дене<br>шынықтыру | Көркем<br>өнер         |          |
| Сәрсенб      | Математика      | Дене<br>шынықтыру | Қазақ<br>тілі  | Орыс тілі      | Қазақ<br>әдебиеті | Жаратылыс              |          |
| Бейсенбі     | Ағылшын         | Математика        | Қазақ<br>тілі  | Информатика    | Қазақ<br>әдебиеті | Д. тарих               |          |
| Жұма         | Математика      | Ағылшын           | Орыс<br>тілі   | Көркем<br>өнер | Музыка            | Жаңалық<br>күзеттілігі |          |

№36 тобының оқу кабинетінің 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары

| №  | Жоспарланған жұмыстар                                 | Мерзімі   | Жауапты                        |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1  | Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау                    | Тамыз     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 2  | Әр пәнге дидактикалық материалдар дайындау            | Үнемі     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 3  | Әдістемелік оқу құралдарымен толықтыру                | Үнемі     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 4  | Бөлме өсімдіктерін көбейту                            | Үнемі     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 5  | Сынып, денсаулық, құқық бұрыштарын жанаалап отыру     | Үнемі     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 6  | Көрнекі құралдар мен әдеби оқу кітаптар қорын молайту | Үнемі     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 7  | Тақырыптық карточкалар мен картотека әзірлеу          | Үнемі     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 8  | Сынып бөлмесінің тазалығын сақтап отыру               | Уақытында | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 9  | Мерекелік күндерге газеттер шығару                    | Үнемі     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 10 | Методикалық, газет, журналдарға жазылу, жинақтау      | Қыркүйек  | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 11 | Көшеде жүру тәртібіне арналған бұрыш ұйымдастыру      | Үнемі     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 12 | Кабинет байқауларына қатысу                           | Уақытында | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 13 | Мүғалім, оқушы портфолиосын дайындау                  | Жыл бойы  | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |
| 14 | Кабинетті жөндеу жұмысын жүргізу                      | Мамыр     | Б.Мауленбаева<br>А.Беркинбаева |

№11 М.Окороков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

# 7а, 8а сынып кабинетінің төлқұжаты

№37 кабинет

Кабинетке жауапты мұғалім

А.Тұрлыбаева

Э.Асатилова

2024-2025 оқу жылы

І-ауысым

8 «ә» сынып

Сынып жетекшісі: А.Турлыбаева

|              |               |           |               |               |            |                |                  |
|--------------|---------------|-----------|---------------|---------------|------------|----------------|------------------|
| Апта күндері | 1-сабақ       | 2-сабақ   | 3-сабақ       | 4-сабақ       | 5-сабақ    | 6-сабақ        | 7-сабақ          |
| Дүйсенбі     | Тәрибие сағат | География | Алгебра       | Дене шынықтыр | Биология   | Қаз. тарихы    | Орыс тілі        |
| Сейсенбі     | Алгебра       | Ағылшын   | Дене шынықтыр | География     | География  | Физика         | АЭД              |
| Сәрсенбі     | Алгебра       | Ағылшын   | Дене шынықтыр | Орыс тілі     | Қазақ тілі | Информатика    | Қазақ әдебиеті   |
| Бейсенбі     | Қаз. тарихы   | Ағылшын   | Химия         | Алгебра       | Геометрия  | Қазақ әдебиеті | Электрик в курсе |
| Жұма         | Геометрия     | Физика    | Құқықтану     | Биология      | Д. тарих   | Информатика    | Жаңа дүние       |

ІІ-ауысым

7 «а» сынып

Сынып жетекшісі: Б.Мадалов

|              |               |               |             |             |                |             |         |
|--------------|---------------|---------------|-------------|-------------|----------------|-------------|---------|
| Апта күндері | 1-сабақ       | 2-сабақ       | 3-сабақ     | 4-сабақ     | 5-сабақ        | 6-сабақ     | 7-сабақ |
| Дүйсенбі     | Тәрибие сағат | Математика    | Қаз. тарихы | Жаратылыс   | Дене шынықтыр  | Ағылшын     |         |
| Сейсенбі     | Орыс тілі     | Математика    | Қазақ тілі  | Қаз. тарихы | Дене шынықтыр  | Көркем өнер |         |
| Сәрсенбі     | Математика    | Дене шынықтыр | Қазақ тілі  | Орыс тілі   | Қазақ әдебиеті | Жаратылыс   |         |
| Бейсенбі     | Ағылшын       | Математика    | Қазақ тілі  | Информатика | Қазақ әдебиеті | Д. тарих    |         |
| Жұма         | Математика    | Ағылшын       | Орыс тілі   | Көркем өнер | Музыка         | Жаңа дүние  |         |

№11 тобының оқу кабинетінің 2024-2025 оқу жылына жұмыс  
жоспары

| №  | Жоспарланған жұмыстар                                 | Мерзімі   | Жауапты                     |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1  | Кабинетті жана оқу жылына дайындау                    | Тамыз     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 2  | Әр пәнне дидактикалық материалдар дайындау            | Үнемі     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 3  | Әдістемелік оқу құралдарымен толықтыру                | Үнемі     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 4  | Бөлме өсімдіктерін көбейту                            | Үнемі     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 5  | Сынып, денсаулық, құқық бұрыштарын жанаалап отыру     | Үнемі     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 6  | Көрнекі құралдар мен әдеби оқу кітаптар қорын молайту | Үнемі     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 7  | Тақырыптық карточкалар мен картотека әзірлеу          | Үнемі     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 8  | Сынып бөлмесінің тазалығын сақтап отыру               | Уақытында | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 9  | Мерекелік күндерге газеттер шығару                    | Үнемі     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 10 | Методикалық, газет, журналдарға жазылу, жинақтау      | Қыркүйек  | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 11 | Көшеде жүру тәртібіне арналған бұрыш ұйымдастыру      | Үнемі     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 12 | Кабинет байқауларына қатысу                           | Уақытында | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 13 | Мұғалім, оқушы портфолиосын дайындау                  | Жыл бойы  | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |
| 14 | Кабинетті жөндеу жұмысын жүргізу                      | Мамыр     | А.Тұрлыбаева<br>Ә.Асатилова |

№11 М.Окороков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

# **ба, 10ә сынып кабинетінің төлқұжаты**

**№12 кабинет**

Кабинетке жауапты мұғалім

Д.Кожукова

А.Каримсакова

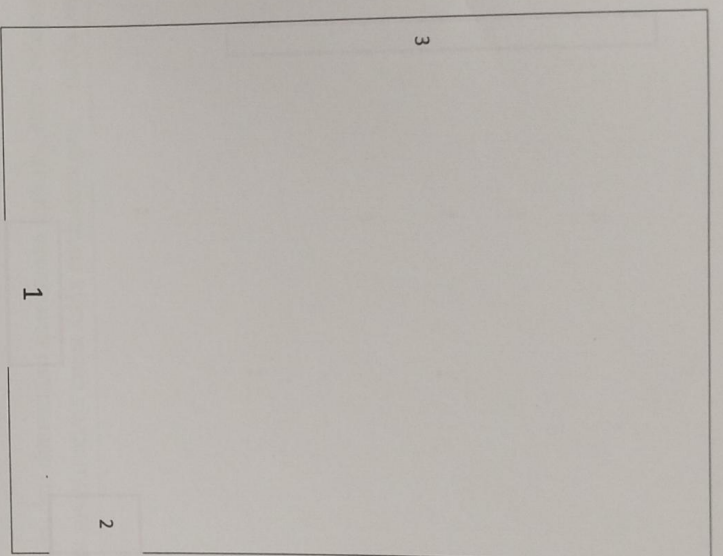
| Аты      | 1-сәйкес     | 2-сәйкес  | 3-сәйкес      | 4-сәйкес      | 5-сәйкес   | 6-сәйкес       | 7-сәйкес       |
|----------|--------------|-----------|---------------|---------------|------------|----------------|----------------|
| Дүйсенбі | Тәрбие сағат | География | Алгебра       | Дене шынықтыр | Биология   | Қаз. тарихы    | Орыс тілі      |
| Сейсенбі | Алгебра      | Ағылшын   | Дене шынықтыр | География     | География  | Физика         | АӘД            |
| Сарсенбі | Алгебра      | Ағылшын   | Дене шынықтыр | Орыс тілі     | Қазақ тілі | Информатика    | Қазақ әдебиеті |
| Бейсенбі | Қаз. тарихы  | Ағылшын   | Химия         | Алгебра       | Геометрия  | Қазақ әдебиеті | Электи в курс  |
| Жұма     | Геометрия    | Физика    | Құқықтану     | Биология      | Д. тарих   | Информатика    | Жаңа дүние     |

| Аты      | 1-сәйкес | 2-сәйкес | 3-сәйкес | 4-сәйкес | 5-сәйкес | 6-сәйкес | 7-сәйкес |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Дүйсенбі |          |          |          |          |          |          |          |
| Сейсенбі |          |          |          |          |          |          |          |
| Сарсенбі |          |          |          |          |          |          |          |
| Бейсенбі |          |          |          |          |          |          |          |
| Жұма     |          |          |          |          |          |          |          |

Электр

Шамымеш

жарықталуынын сызбасы



1. Тақта

1. Есік

3. Терезе

1. Қосқыш

6. Ток көзі

9. Электр шамы

3 шкав

# 7ә, 11ә сыныш кабинетінің төлқұжаты

## №11 кабинет

Кабинетке жауапты мұғалім

Ә.Түребекова

Б.Наурызбаева

2024-2025 оқу жылы

# I-ауысым

## 11 «ә» сынып

Сынып жетекшісі: Б.Мауленбаева

| Апта күндері | 1-сабақ      | 2-сабақ   | 3-сабақ       | 4-сабақ       | 5-сабақ    | 6-сабақ        | 7-сабақ        |
|--------------|--------------|-----------|---------------|---------------|------------|----------------|----------------|
| Дүйсенбі     | Тарбие сағат | География | Алгебра       | Дене шынықтыр | Биология   | Қаз. тарихы    | Орыс тілі      |
| Сейсенбі     | Алгебра      | Ағылшын   | Дене шынықтыр | География     | География  | Физика         | АӘД            |
| Сарсенбі     | Алгебра      | Ағылшын   | Дене шынықтыр | Орыс тілі     | Қазақ тілі | Информатика    | Қазақ әдебиеті |
| Бейсенбі     | Қаз. тарихы  | Ағылшын   | Химия         | Алгебра       | Геометрия  | Қазақ әдебиеті | Электи в курс  |
| Жұма         | Геометрия    | Физика    | Құқықтау      | Биология      | Д. тарих   | Информатика    | Жаңа дүние     |

# II-ауысым

## 7 «ә» сынып

Сынып жетекшісі: А.Беркинбаева

| Апта күндері | 1-сабақ | 2-сабақ | 3-сабақ | 4-сабақ | 5-сабақ | 6-сабақ | 7-сабақ |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Дүйсенбі     |         |         |         |         |         |         |         |
| Сейсенбі     |         |         |         |         |         |         |         |
| Сарсенбі     |         |         |         |         |         |         |         |
| Бейсенбі     |         |         |         |         |         |         |         |
| Жұма         |         |         |         |         |         |         |         |

№11 М.Окороков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

# 5б, 8б сынып кабинетінің төлқұжаты

## №33 кабинет

Кабинетке жауапты мұғалім

Х.Абламатқызы

Д.Сейдуалиева

2024-2025 оқу жылы

І-ауысым

8 «б» сынып

Сынып жетекшісі: Х.Абламатқызы

|              |              |           |               |               |            |                |                       |
|--------------|--------------|-----------|---------------|---------------|------------|----------------|-----------------------|
| Апта күндері | 1-сабақ      | 2-сабақ   | 3-сабақ       | 4-сабақ       | 5-сабақ    | 6-сабақ        | 7-сабақ               |
| Дүйсенбі     | Тәрбие сағат | География | Алгебра       | Дене шынықтыр | Биология   | Қаз. тарихы    | Орыс тілі             |
| Сейсенбі     | Алгебра      | Ағылшын   | Дене шынықтыр | География     | География  | Физика         | АәД                   |
| Сәрсенбі     | Алгебра      | Ағылшын   | Дене шынықтыр | Орыс тілі     | Қазақ тілі | Информатика    | Қазақ әдебиеті        |
| Бейсенбі     | Қаз. тарихы  | Ағылшын   | Химия         | Алгебра       | Геометрия  | Қазақ әдебиеті | Электи в курс         |
| Жұма         | Геометрия    | Физика    | Құқықтау      | Биология      | Д. тарих   | Информатика    | Жаһандық құзреттілігі |

ІІ-ауысым

5 «б» сынып

Сынып жетекшісі: Л.Сейдуалиева

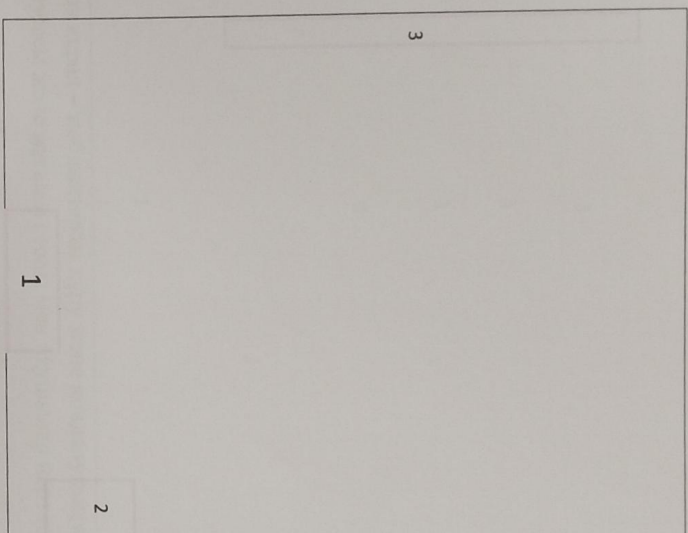
|              |              |               |             |             |                |                       |         |
|--------------|--------------|---------------|-------------|-------------|----------------|-----------------------|---------|
| Апта күндері | 1-сабақ      | 2-сабақ       | 3-сабақ     | 4-сабақ     | 5-сабақ        | 6-сабақ               | 7-сабақ |
| Дүйсенбі     | Тәрбие сағат | Математика    | Қаз. тарихы | Жаратылыс   | Дене шынықтыр  | Ағылшын               |         |
| Сейсенбі     | Орыс тілі    | Математика    | Қазақ тілі  | Қаз. тарихы | Дене шынықтыр  | Көркем өнер           |         |
| Сәрсенбі     | Математика   | Дене шынықтыр | Қазақ тілі  | Орыс тілі   | Қазақ әдебиеті | Жаратылыс             |         |
| Бейсенбі     | Ағылшын      | Математика    | Қазақ тілі  | Информатика | Қазақ әдебиеті | Д. тарих              |         |
| Жұма         | Математика   | Ағылшын       | Орыс тілі   | Көркем өнер | Музыка         | Жаһандық құзреттілігі |         |

№11 тобының оқу кабинетінің 2024-2025 оқу жылына жұмыс  
жоспары

| №  | Жоспарланған жұмыстар                                 | Мерзімі   | Жауапты                        |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1  | Кабинетті жана оқу жылына дайындау                    | Тамыз     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 2  | Әр пәнге дидактикалық материалдар дайындау            | Үнемі     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 3  | Әдістемелік оқу құралдарымен толықтыру                | Үнемі     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 4  | Бөлме өсімдіктерін көбейту                            | Үнемі     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 5  | Сынып, денсаулық, құқық бұрыштарын жанаалап отыру     | Үнемі     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 6  | Көрнекі құралдар мен әдеби оқу кітаптар қорын молайту | Үнемі     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 7  | Тақырыптық карточкалар мен картотека әзірлеу          | Үнемі     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 8  | Сынып бөлмесінің тазалығын сақтап отыру               | Уақытында | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 9  | Мерекелік күндерге газеттер шығару                    | Үнемі     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 10 | Методикалық, газет, журналдарға жазылу, жинақтау      | Қыркүйек  | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 11 | Көшеде жүру тәртібіне арналған бұрыш ұйымдастыру      | Үнемі     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 12 | Кабинет байқауларына қатысу                           | Уақытында | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 13 | Мұғалім, оқушы портфолиосын дайындау                  | Жыл бойы  | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |
| 14 | Кабинетті жөндеу жұмысын жүргізу                      | Мамыр     | Х.Абламатқызы<br>Л.Сейдуалиева |

Электр

шамымен



жарықтауының сызбасы

1. Тақта

1. Есік

3. Терезе

1. Қосқыш

6. Ток көзі

9. Электр шамы

3 шкав